

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

INFORME DE GESTIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

SEGUNDO TRIMESTRE AÑO 2019



	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 03
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 11/10/2018

INTRODUCCIÓN

La asistencia técnica que presta la Gobernación de Cundinamarca, busca llegar a la mayor parte del territorio, prestando el apoyo necesario para fortalecer a través la gestión del conocimiento y contribuyendo a la capacidad y oportunidad para el aprendizaje y mejor aprovechamiento de los recursos, el redundar en beneficio para los Cundinamarqueses y la consecuente potencialización del territorio. Lo anterior por medio de los tres componentes de la asistencia técnica: Asesoría, capacitación y acompañamiento.

El presente Informe de gestión de la Asistencia Técnica corresponde al segundo trimestre del año 2019 y es fruto del trabajo frente a éste tema desarrollado por todas las secretarías y entidades de la Gobernación de Cundinamarca que prestan éste importante servicio, para la posterior consolidación por parte de la Secretaría de Planeación Departamental.

A continuación encontrará el Informe de Gestión de acuerdo a lo prestado por veinticuatro (24) secretarías y entidades del Departamento, donde desde cada uno de sus campos de acción, presentan las diferentes actividades de asistencia que brindan a las entidades territoriales y comunidad en general; su ejecución y otros aspectos relacionados con la prestación del servicio de asistencia técnica.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

INFORME POR CADA UNA DE LAS SECRETARÍAS O ENTIDADES

TRIMESTRE EVALUADO: SEGUNDO
SECRETARÍA O ENTIDAD: SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL.

1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

Se realizaron 28 Asistencias entre acompañamiento, capacitación y asesorías en temas referentes al programa de Gobernación a la finca y víctimas del conflicto armado, y asistencia pecuaria

2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

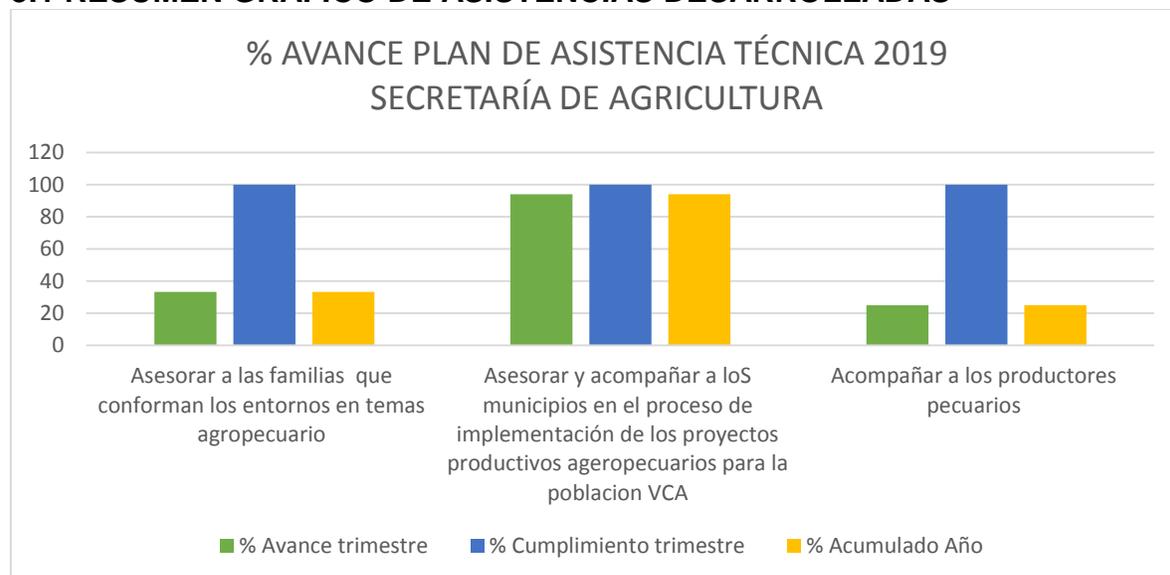
De acuerdo al portafolio de servicios la Entidad realiza la prestación del servicio en temas de asesoría, capacitación y acompañamiento en materia agropecuaria, ya sea grupal e individual

3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
28	28	100	100	78	5

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



3.2. ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

De acuerdo al análisis de la asistencia técnica agropecuaria brindada para el trimestre y de acuerdo a lo programado para la vigencia encontramos un avance de lo ejecutado frente a lo programado del 50.82%. Encontrándose un acumulado del 50.82% para lo programado de la vigencia.

4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

Se dio cumplimiento a lo programado en el trimestre en cuanto a las actividades.

4.1. JUSTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO CUMPLIDAS O QUE PRESENTARON REZAGO

N:A para el trimestre

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

6. COMPROMISOS ADQUIRIDOS (Si los hubo)

Los compromisos adquiridos por la entidad es dar cumplimiento a lo programado y si se llegan a dar aumentos y o disminuciones en las actividades levantar actas especificando la causal

--

7. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL TRIMESTRE ANTERIOR (Si los hubo)

N.A

8. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

La mayoría de asesorías se atienden por demanda de la comunidad, sin embargo se presenta una reprogramación para el siguiente trimestre ya que depende de la contratación adjudicada el porcentaje de cumplimiento es del 100%

9. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

Se levantó acta número 2 donde se realizan ajustes de actividades

10. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	María Isabel Cubides
Dependencia	Secretaría de Agricultura

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

TRIMESTRE EVALUADO: Segundo trimestre de 2019
SECRETARÍA O ENTIDAD: Secretaría del Ambiente

1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

Durante el segundo trimestre evaluado, de acuerdo a la información recibida por cada una de las direcciones y según el plan de asistencia técnica, se muestra un avance trimestral de 64.33% de los temas relacionados, en relación a lo planeado. El porcentaje de cumplimiento del trimestre fue de 85.57%.

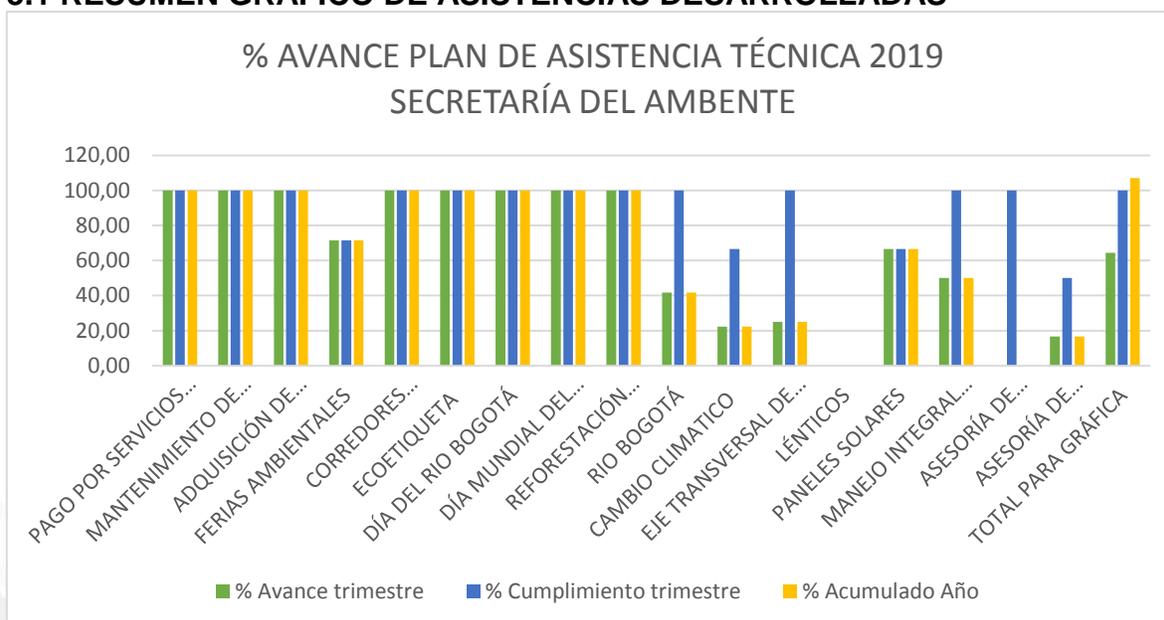
2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

Se toma como guía la página Web, en donde se publicó el portafolio integral de servicios para la Secretaría del Ambiente, allí se exponen los tres principales objetivos de Asistencia Técnica (capacitación, acompañamiento y asesoría) y, también se publican actividades relacionadas con los Pagos por Servicios Ambientales, en donde se informa que cerca de 3.200 nuevos Cundinamarqueses serán beneficiados con el programa de PSA en diversos Municipios del departamento de Cundinamarca. También se refiere dentro de esta página a la reafirmación del compromiso por la recuperación del Río Bogotá.

3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
53	135	64.33%	85.57%	3643	44

3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 03
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 11/10/2018

3.2. ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

De acuerdo a la gráfica, se muestran los siguientes comportamientos en relación al avance trimestral.

- Se evidencia un avance positivo en los temas:
 - Pago por Servicios Ambientales
 - Mantenimiento de Predios
 - Corredores ambientales en páramos
 - Eco etiqueta
 - Rio Bogotá
 - Cambio climático
 - Manejo integral del residuos

4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

En relación con el cumplimiento del trimestre, se observa:

- Avance positivo (mayor o igual 100%) en los temas:
 - Pago por Servicios Ambientales
 - Mantenimiento de Predios
 - Corredores ambientales en páramos
 - Eco etiqueta
 - Rio Bogotá
 - Cambio climático
 - Manejo integral del residuos

4.1. JUSTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO CUMPLIDAS O QUE PRESENTARON REZAGO

Para el caso de lénticos, esta actividad no se desarrollara debido a inconvenientes contractuales presentados en el desarrollo del convenio SA-CDCVI-031-2018 con el municipio de Ubaque. En el caso de manejo integral de residuos en el segundo trimestre no se pudieron realizar las Asistencias técnicas programadas, pero en el tercer trimestre se ejecutan a 6 alcaldías. Con respecto a la asesoría de Municipios descertificados, en relación a minimizar el riesgo de descertificación de los municipios, los dos eventos se realizaron en el primer trimestre en el mes de marzo para el primero y 30. Con respecto a la asesoría de Municipios descertificados, en relación a apoyar a los municipios descertificados en la administración de los recursos del SGP, se estimaron 6 Municipios descertificados, porque habían recursos de reposición en trámite. Referente a educación ambiental, no se han realizado asistencias técnicas en los Municipios

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

de Medina y Paratebuena, debido a que la vía al Llano está cerrada indefinidamente por deslizamientos.

5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

Se realizaron seguimientos a las actividades planteadas. Adicionalmente, los asistentes quedan con claridad al respecto de los temas tratados, los cuales se relacionan con el objetivo descrito en cada tema. Las entidades del departamento muestran compromiso y las comunidades son sensibilizadas.

6. COMPROMISOS ADQUIRIDOS (Si los hubo)

No se adquirieron compromisos.

7. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL TRIMESTRE ANTERIOR (Si los hubo)

No se presentaron compromisos anteriormente, por tanto no se realiza seguimiento a los compromisos adquiridos en el trimestre anterior.

8. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

De los 17 temas reportados, se encontró que la Secretaría del Ambiente, programó en el año 2019: 129 asistencias para el año y 53 en el trimestre. Realizó 138 asistencias; con 3643 personas y 126 entidades beneficiadas, empleando tiempo total de 945 horas. Visitó diversos municipios del Departamento y también fueron realizadas visitas a Entidades Públicas.

9. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

Una vez realizado el análisis, se propone realizar mejoras en la encuesta de satisfacción, para que estas sean realizadas por un tercero, sobre todo, aquellas asistencias técnicas que se realizan en oficina. Lo anterior en pro de generar objetividad en las encuestas realizadas.

10. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	Bertha Esperanza Contreras Carrasco
Dependencia	Dirección de Planificación Integral de la Gestión Ambiental.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 03
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 11/10/2018

TRIMESTRE EVALUADO: __ Segundo Trimestre __
SECRETARÍA O ENTIDAD: __ Ciencia Tecnología e Innovación __

1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

Para Segundo trimestre del año en curso, la Secretaria tenía programada (56) asistencia técnica, la cuales se realizaron, de esta manera la entidad desarrolló el **50,34%** del total de las asistencias programadas del año 2019, Las asistencias brindadas este trimestre se centró en capacitaciones y socializaciones Biotecnológicas y reproductivas desarrollo de tecnologías, materiales y tecnologías de siembra de Frutas y Hortalizas, fumigación, control de moscas, fundamentos en sistemas de Gestión Global para empresarios y ciudadanos Cundinamarca, consultorías u asesorías. Estas acciones contribuyeron al cumplimiento de la meta No. 380 y 392 del Plan de Desarrollo.

2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

Las actividades de Asistencia Técnica que brinda la Secretaría de Ciencia, Tecnología e Innovación, son acordes y cumplen con los objetivos de asistencia previstos en el Portafolio de Servicios de Asistencia Técnica de la Gobernación de Cundinamarca para el año 2019. Impactando en el producto del portafolio de servicios “Orientar los planes y programas que en materia de desarrollo tecnológico, científico y gestión de la innovación implementen o quieran desarrollar las provincias y municipios de Cundinamarca”, “promover el uso apropiado de la tecnología, el desarrollo de la investigación científica aplicada y la gestión de la innovación” se realizó las siguientes asistencias técnicas, en el Segundo trimestre del presente año:

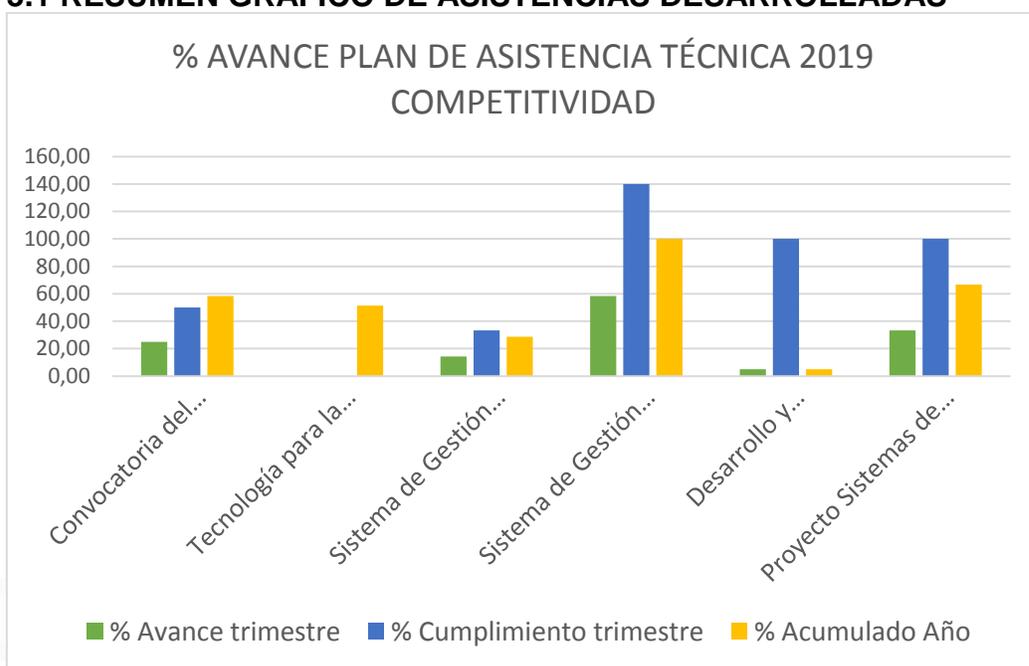
- Convocatoria del evento a los Alcaldes, Umatas, Asociaciones de Ganaderos y productores en los municipios.
- Tecnología para la producción inocua de Frutas y Hortalizas con estándares para el comercio internacional.
- Sistema de Gestión Global GAP.
- Sistema de Gestión Global GAP y Programa Nacional Orgánico NOP para los Estados Unidos.
- Desarrollo y transferencia de componentes biotecnológicos en la producción de material de siembra en la ruralidad de Bogotá y Cundinamarca.
- Taller de socialización de resultados de Corredor Tecnológico Agroindustrial.
- Encuesta aplicada para PROYECTO SISTEMAS DE INNOVACIÓN EMPRESARIAL - Asesora INNOVA-“ Open Day”
- Encuesta aplicada para PROYECTO SISTEMAS DE INNOVACIÓN EMPRESARIAL - Asesora IXL Center.- "ROAD MAP TECNOLOGICO"

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

PROGRAMA	TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO
Convocatoria del evento a los Alcaldes, Umatas, Asociaciones de Ganaderos y productores en los municipios	6	3
Tecnología para la producción inocua de Frutas y Hortalizas con estándares para el comercio internacional.	27	26
Sistema de Gestión Global GAP.	15	5
Sistema de Gestión Global GAP y Programa Nacional Orgánico NOP para los Estados Unidos	5	7
desarrollo y transferencia de componentes biotecnológicos en la producción de material de siembra en la ruralidad de Bogotá y Cundinamarca	1	1
PROYECTO SISTEMAS DE INNOVACIÓN EMPRESARIAL - Asesora INNOVA	1	1
PROYECTO SISTEMAS DE INNOVACIÓN EMPRESARIAL - Asesora IXL Center	1	1
TOTAL	56	43

3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

3.2. ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

En la gráfica se observa que los temas programados para este trimestre, alcanzó el 76,79% de las asistencias planeadas, cumpliendo con el total de las programadas para el trimestre, y estas corresponden a Capacitaciones y socializaciones brindadas sobre componentes Biotecnológicas y reproductivas desarrollo de tecnologías, materiales y tecnologías de siembra de frutas y hortalizas, fundamentos en sistemas de Gestión Global para empresarios y ciudadanos Cundinamarca.

4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

Una vez verificada la programación del plan de asistencia de la entidad, se observa que lo programado para el primer trimestre, no se cumplió para el programa de Ganadería, Frutas y Hortalizas y Sistema de Gestión Global GAP. , obteniendo un 76,69%, de lo programado para el trimestre.

4.1. JUSTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO CUMPLIDAS O QUE PRESENTARON REZAGO

Para el programa de Ganadería se Programaron 6 Capacitaciones de los cuales se desarrollaron 3 con un rezago de 3, por retrasos en inicio de socialización por mal tiempo en las zonas

En los paquetes tecnológicos de producción inocua de guisantes para exportación. Se programaron 2 sesiones para el trimestre con un rezago de 1 para los restantes por mal tiempo en las zonas lo cual dificulto la convocatoria.

En los paquetes tecnológicos de producción inocua de para criolla para exportación. Se programaron 2 sesiones para el trimestre con un rezago de 1 para los restantes por mal tiempo en las zonas lo cual dificulto la convocatoria.

En los paquetes tecnológicos de producción inocua de aguacate para exportación. Se programaron 2 sesiones para el trimestre con un rezago de 1 para los restantes por mal tiempo en las zonas lo cual dificulto la convocatoria.

En la producción inocua de Frutas y Hortalizas con estándares para el comercio internacional.se tiene programada para los trimestres 3 capacitaciones de las cuales se desarrolló una con rezago de 2 para el siguiente trimestre por mal tiempo en las zonas lo cual dificulto la convocatoria.

Para la Capacitación Global GAP. Requisitos para certificación. Se programaron 15 Sesiones de las cuales se realizaron 5 con un rezago de 10 para los siguientes trimestres, por mal tiempo en las zonas lo cual dificulto la convocatoria de Cundinamarca.

Se dio Cumplimiento a las capacitaciones del segundo trimestre en el primero Correspondiente al tema de Desarrollo y transferencia de componentes biotecnológicos en la producción de material de siembra en la ruralidad de Bogotá

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 03
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 11/10/2018

y Cundinamarca, las capacitaciones fueron desarrolladas dando cumplimiento a la meta programada para un total de 55 productores capacitados

5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

La socialización y las convocatorias en los proyectos deben ser programadas previniendo el riesgo Ambiental, por la temporada de lluvias lo cual impide la realización de las mismas.

6. COMPROMISOS ADQUIRIDOS (Si los hubo)

N/A

7. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL TRIMESTRE ANTERIOR (Si los hubo)

N/A

8. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

Se realizó las asistencias programadas para el Primer trimestre del año, beneficiando a 870 usuarios, dichas capacitaciones y socializaciones estuvo orientada a Ganaderos, Productores y ciudadanos del departamento. Así mismo la asistencia fue brindada por parte de los operadores (Embriovet S.A.S Live Systems Technology y Transforme y Colciencias) de cada uno de los programas, como: BIOTECNOLOGÍA REPRODUCTIVA, paquetes tecnológicos de producción inócua de uchuva, gulupa, aguacate, fresa, bananito, guisantes, maracuya, mora, papa criolla, para exportación pertenecientes a los proyectos, Ganadería, Frutas y Hortalizas, Corredor y ANDI

La Secretaria de Ciencia, Tecnología e Innovación, reportó el indicador de satisfacción de las asistencias técnicas brindadas durante el Primer trimestre, registrando un porcentaje del 83% de satisfacción de los usuarios atendidos por estas Entidades.

9. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

Se recomienda la Secretaría de Ciencia, Tecnología e Innovación, recalcar la importancia de diligenciar las encuestas a satisfacción en su totalidad y con el mayor compromiso posibles, para que así se pueda percibir en su totalidad las reacciones de la totalidad de los asistentes.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	MAGDA KARINA GUITÉRRE NAVARRETE
Dependencia	Profesional

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 03
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 11/10/2018

TRIMESTRE EVALUADO: Segundo trimestre 2019
SECRETARIA O ENTIDAD: COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO ECONÓMICO

1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

Dentro del segundo trimestre del 2019 se programaron 2.320 asistencias distribuidas en capacitación, asesoría y acompañamiento para los diferentes temas como:

- 1: Fomentar el emprendimiento y empleabilidad a población víctima del conflicto armado, población con enfoque diferencial, personas en condición de discapacidad, cuidadores y sus asociaciones entre otras.
- 2: Atención directa en los Centros de Integración y Productividad Unidos por el Desarrollo CIPUEDO y en la SCDE
- 3: Fortalecer Mipymes de Cundinamarca de los sectores económicos priorizados del departamento desde distintas líneas de apoyo con Asistencia Técnica especializada
- 4: Promover la asociatividad a través de redes empresariales con enfoque de clúster en los sectores priorizados del Departamento
- 5: Apoyar al micro, pequeño y mediano empresario para el desarrollo de los proyectos de producción, transformación y comercialización de bienes y servicios a través del Fondo de Emprendimiento Departamental FED
- 6: Convenio realizado entre la Gobernación de Cundinamarca e iNNpulsa Colombia se busca que los emprendedores cundinamarqueses, por medio del programa Aldea, generen un modelo de negocio sostenible y con capacidad de expansión

En el desarrollo de este segundo trimestre se realizaron un total de **1.572** asistencias técnicas. Se obtuvo un porcentaje de satisfacción de asistencia técnica realizada del **93.90%**.

2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

Mediante los centros de integración y productividad unidos por el desarrollo, se pone a disposición de los emprendedores, asociaciones, empresarios, personas naturales y jurídicas del Departamento de Cundinamarca, un portafolio de servicios integrado el cual contribuye a la identificación de oportunidades y competencias de los empresarios con el fin de fortalecer el emprendimiento regional, promover el desarrollo de clústeres, fomentar la cultura de calidad y facilitar encuentros comerciales nacionales e internacionales que permitan fortalecer la capacidad empresarial y productiva para una región más competitiva. El portafolio de servicios es ofertado por cada uno de los Gestores

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

CIPUEDO en cuanto a: convocatoria del Fondo de Emprendimiento Departamental FED, Acompañamiento, asesorías, asistencias técnicas, capacitaciones, participación en ferias nacionales, formación en competencias, transferencia de conocimiento y fortalecimiento empresarial.

3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

1: Fomentar el emprendimiento y empleabilidad a población víctima del conflicto armado, población con enfoque diferencial, personas en condición de discapacidad, cuidadores y sus asociaciones entre otras

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
18	28	100%	155%	71	6

2: Atención directa en los Centros de Integración y Productividad Unidos por el Desarrollo CIPUEDO y en la SCDE.

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
715	809	100%	113%	1652	53

3: Fortalecer Mipymes de Cundinamarca de los sectores económicos priorizados del departamento desde distintas líneas de apoyo con Asistencia Técnica especializada

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
120	31	100%	25.83%	31	5

4: Promover la asociatividad a través de redes empresariales con enfoque de clúster en los sectores priorizados del Departamento

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
7	10	100%	142%	130	4

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

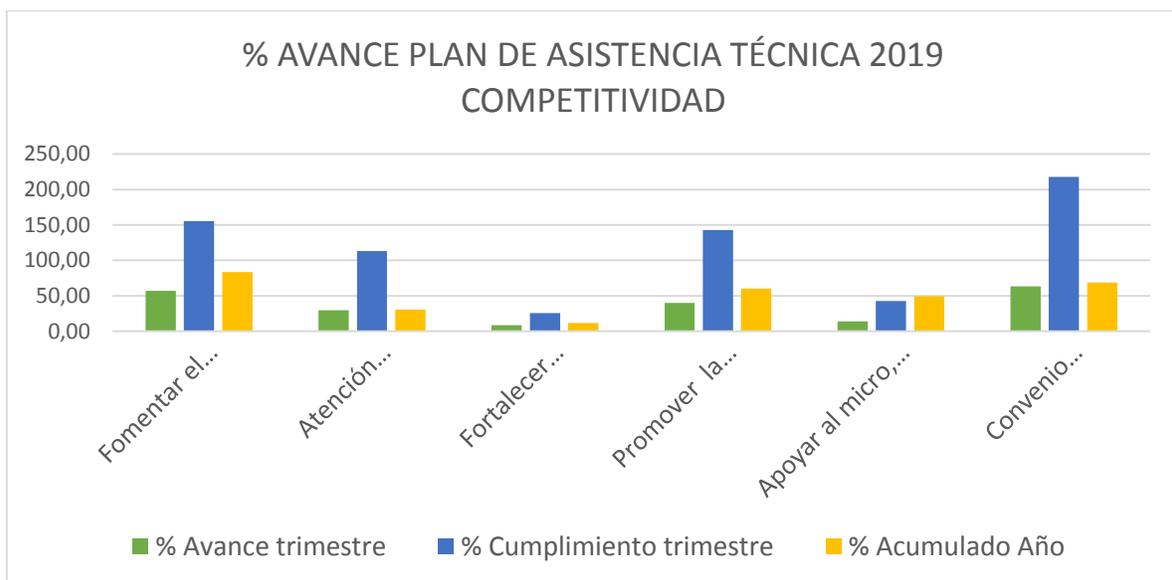
5: Apoyar al micro, pequeño y mediano empresario para el desarrollo de los proyectos de producción, transformación y comercialización de bienes y servicios a través del Fondo de Emprendimiento Departamental FED

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
1.421	609	100%	42.86%	609	30

6: Convenio realizado entre la Gobernación de Cundinamarca e iNNpulsa Colombia se busca que los emprendedores cundinamarqueses, por medio del programa Aldea, generen un modelo de negocio sostenible y con capacidad de expansión

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
39	85	100%	217%	105	20

3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 03
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 11/10/2018

3.2 .ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

Se puede evidenciar que, para las asistencias técnicas brindadas en cuatro (4) de ellas se da cumplimiento del 100%.

Para el tema “Fortalecer Mipymes de Cundinamarca de los sectores económicos priorizados del departamento desde distintas líneas de apoyo con Asistencia Técnica especializada” se obtiene un porcentaje de 25.83%, y para el tema “Apoyar al micro, pequeño y mediano empresario para el desarrollo de los proyectos de producción, transformación y comercialización de bienes y servicios a través del Fondo de Emprendimiento Departamental FED” un porcentaje del 42.86%.

De acuerdo al cumplimiento del cierre de la Convocatoria Cundinamarca Competitiva y los términos de referencia publicados, se requirió de la presencia de diferentes gestores de la secretaria de competitividad y desarrollo económico, para culminar con el proceso de evaluación de los planes de negocio participantes de la convocatoria. Por dicha razón se ve rezagada la secretaria en el cumplimiento de las asistencias técnicas planeadas y se evidencia un porcentaje de cumplimiento menor en los temas nombrados anteriormente.

A la fecha se tiene un 41.40% de cumplimiento acumulado en el año, y se inicia con la estructuración y verificación del plan anual de asistencia técnica, para saber si es necesario realizar los ajustes pertinentes y generar una reprogramación.

4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

Realizando verificación de cumplimiento se evidencia que:

1 Tema - Fomentar el emprendimiento y empleabilidad a población víctima del conflicto armado; Se cumple con las asistencias programadas para el primer trimestre con un porcentaje de 155%, se realizaron 10 asistencias más de las programadas, logrando beneficiar a 71 personas.

2 Tema - Atención directa en los Centros de Integración y Productividad Unidos por el Desarrollo CIPUEDO y en la SCDE; se cumplen las expectativas de las asistencias realizadas en un 113%, se tiene un porcentaje favorable de satisfacción de las mismas y su totalidad de beneficiarios fueron un total de 1652 personas.

3 Tema - Fortalecer Mipymes de Cundinamarca de los sectores económicos priorizados del departamento desde distintas líneas de apoyo con Asistencia Técnica especializada; para este tema se generó un porcentaje de cumplimiento

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 03
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 11/10/2018

del 25.83%, en este ítem es importante tener en cuenta que, todas las asistencias técnicas realizadas se llevan a cabo por demanda, por lo tanto no es preciso dar un número exacto en la planeación anual.

Este tema es adelantado por el personal que se contrata por prestación de servicios especializados, por lo tanto para el segundo trimestre se rezago en el cumplimiento de la meta, mientras se perfeccionaba el 100% de los contratos, y se cubre o reasignan las asistencias técnicas que estaban planeadas para un funcionario especializado que desafortunadamente falleció y era quien tenía la mayoría de asistencias técnicas programadas.

4 Tema - Promover la asociatividad a través de redes empresariales con enfoque de Clúster en los sectores priorizados del Departamento; se da cumplimiento de un 142%, con un porcentaje favorable de satisfacción, debido al aprovechamiento de las mismas por los beneficiarios, ya que han logrado fortalecer la asociatividad y de esta manera generar una mayor demanda para la realización de asistencias técnicas por parte de los funcionarios de la secretaria.

5 Tema - Apoyar al micro, pequeño y mediano empresario para el desarrollo de los proyectos de producción, transformación y comercialización de bienes y servicios a través del Fondo de Emprendimiento Departamental FED; se genera un porcentaje de cumplimiento del 42.86%. Las asistencias técnicas realizadas en el periodo fueron de acuerdo a visitas de operación que tenían que generarse, para la verificación de requisitos de las personas participantes de la convocatoria, seguido de esto se requirió de la presencia de diferentes gestores de la secretaria de competitividad y desarrollo económico, para culminar con el proceso de evaluación de los planes de negocio dando cumplimiento a los términos de referencia establecidos. Por dicha razón, no se alcanza al cumplimiento de lo planeado inicialmente. Es de resaltar que en este ítem, todas las asistencias técnicas realizadas se llevan a cabo por demanda, por lo tanto no es preciso dar un número exacto en la planeación anual, sin embargo la Secretaria de Competitividad realiza un trabajo arduo para cumplir con lo planeado.

6 Tema - Convenio realizado entre la Gobernación de Cundinamarca e iNNpulsa Colombia se busca que los emprendedores cundinamarqueses, por medio del programa Aldea, generen un modelo de negocio sostenible y con capacidad de expansión; para este tema se genera un porcentaje de cumplimiento del 217%, gracias a que se logra completar con el total de asistencias técnicas planeadas para el segundo trimestre y lo carente del primero, las cuales fueron 44 que quedaron pendientes.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

Con esto se verifica que el cumplimiento de las asistencias programadas para el segundo trimestre se llevó a cabo cumpliendo lo programado en cuatro de los seis temas propuestos.

Se analizará el comportamiento de las asistencias técnicas que se lleven a cabo en el mes de julio, ya que el proceso evaluativo de la Convocatoria FED 2019 culminó, y con base en los resultados se solicitará de ser pertinente la reprogramación de la planeación de asistencias técnicas para tercer y cuarto trimestre de 2019.

5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

Los funcionarios a cargo de brindar asistencia técnica hacen estricto cumplimiento de los formatos que se requieren para la presentación de los informes de seguimiento o bien sea presentación de proyecto empresarial, con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos exigidos por la secretaría de competitividad y desarrollo económico.

Además, se realizan ajustes continuos a los formatos internos de la secretaría de competitividad y desarrollo económico, con el fin de hacer un buen uso de la información de los usuarios.

6. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

El promedio de satisfacción del periodo comprendido del 1 de abril de 2019 al 30 de junio de 2019 fue del **93,90%**, lo que demuestra que la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico se mantiene en un rango alto de satisfacción en el desarrollo de las asistencias técnicas, se demuestra que en el periodo pasado fue el promedio del 92.5% teniendo en cuenta que el grado de encuestas de satisfacción fue de **1.927** y para este periodo fue de **1.137** lo cual quiere decir que se cumple con lo pactado en el plan de asistencia técnica y que seguimos manteniéndonos en un promedio muy superior.

Se puede evidenciar en la tabulación donde se describe detalladamente cada una de las encuestas predomina la calificación Buena y excelente con un promedio del **94%** de grado de satisfacción superior al 70%, lo que demuestra el trabajo juicioso y destacado de cada una de las personas que hacen parte de la Secretaría de Competitividad en el proceso de asistencia técnica.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

Se presentan los resultados de **1.137** encuestas llevadas a cabo en el trimestre lo que es un número significativo de población encuestada con referencia al último trimestre de 2018, lo que evidencia que casi al 100% de la población atendida se le aplica la encuesta, cabe dejar establecido que las encuestas de satisfacción con el número de personas encuestadas varía porque no a todas se encuestan ya que en el caso de capacitaciones solo se toma una muestra de los asistentes.

La Secretaría de Competitividad se ha destacado por mantener un alto grado de satisfacción en los ciudadanos a los cuales se les brinda asistencia técnica lo que se ve reflejado obviamente en los resultados de las encuestas de toda la vigencia 2018 y en lo que lleva corrido el 2019.

7. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

Se continuara con reuniones de capacitación constantes para afianzar los conocimientos y aplicación de formatos del sistema integral de calidad a todos los funcionarios y contratistas de la Secretaria de Competitividad y Desarrollo económico, fomentando el correcto diligenciamiento de los mismos y el establecimiento de compromisos que se deben cumplir dentro de los plazos pactados.

8. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	Michael Andres Muñoz Pardo (Contratista SCDE)
Dependencia	Desarrollo Empresarial

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 03
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 11/10/2018

TRIMESTRE EVALUADO: Segundo de 2019
SECRETARÍA O ENTIDAD: COOPERACIÓN Y ENLACE INSTITUCIONAL

1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

La Secretaría De Cooperación y Enlace Institucional (SCEI), brinda asistencia técnica en las tres (2) categorías del proceso de asistencia.

Su apoyo abarca temas enfocados al programa de becas para la realización el de la postulación de los funcionarios del Departamento y de los 116 municipios a becas y cursos cortos ofertados por diferentes cooperantes internacionales a través del acompañamiento y Asesoría.

Siendo así un apoyo importante para los entes territoriales y Departamentales, bajo las directrices de la Jefatura de cooperación Internacional.

Para el segundo trimestre se avanzó en un 100%, realizando 14 asistencias técnicas relacionadas con postulación a becas y cursos cortos, a entidades como la Unidad Administrativa Especial del Riesgo, secretaria de Ambiente, Secretaria de Cooperación y Enlace Institucional, Despacho del Gobernador, Instituto Departamental de Cultura y Turismo, Secretaría de Competitividad, Alcaldía de Guaduas y Alcaldía de Nemocón.

2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

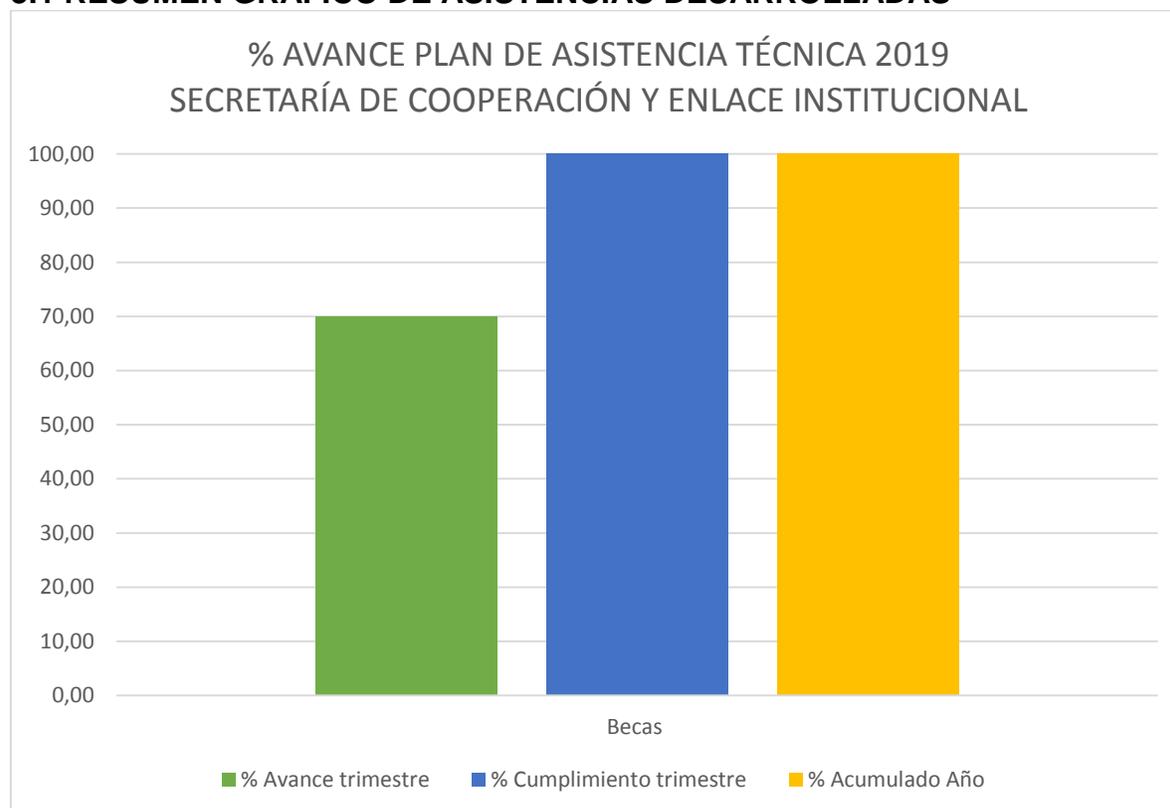
La Secretaria de Cooperación y Enlace Institucional en cumplimiento de los objetivos trazados en el marco del Plan de Asistencia Técnica, garantiza que las actividades desarrolladas cumplen a cabalidad lo establecido en el portafolio de servicios de esta entidad, dado que abarca temas relacionados con la gestión de transferencia de conocimiento y fortalecimiento de capacidades a través de Cooperación técnica Internacional.

3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

TOTAL PROGRAMADO	TOTAL REALIZADO	%AVANCE TRIMESTRE	% AVANCE DE AÑO	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
20	28	70%	100%	10	2

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



3.2. ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

De acuerdo a la gráfica y a la información que se evidencia como reporte bajo la ejecución, el programa de becas en el trimestre 2 cumple al 100%, para lo cual el avance trimestral es de un cumplimiento del 100%.

Como conclusión que se ha venido desarrollando responsablemente las actividades dispuestas en el Plan de Asistencia técnica para la vigencia 2019.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

Para la programación de asistencia técnica en el marco del Programa de Becas, se programó por trimestre un promedio de 10 asistencias de las cuales se ejecutaron 14, dando un cumplimiento de avance satisfactorio y significativo.

4.1. JUSTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO CUMPLIDAS O QUE PRESENTARON REZAGO

NA

5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

La Secretaría De Cooperación y Enlace Institucional (SCEI) informa sus resultados de asistencia técnica brindada:

- Se realizaron 14 postulaciones a cursos cortos ofertados por cooperantes.
- Se realizó la publicación de 17 ofertas de becas brindadas por los cooperantes internacionales.

Asesoría para la postulación a Becas y/o cursos cortos ofertados por los cooperantes en la presentación de la postulación elaboración de cartas de aval, formularios y revisión de documentos exigidos en el marco de la convocatoria de beca.

6. COMPROMISOS ADQUIRIDOS (Si los hubo)

NA

7. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL TRIMESTRE ANTERIOR (Si los hubo)

NA

8. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

Del tema reportado, se encontró que la Secretaría de Cooperación y Enlace Institucional SCEI, programó 10 asistencias y realizó 14; beneficiando a funcionarios de los municipios y de la Gobernación de Cundinamarca Empleando un tiempo de 50 minutos por persona beneficiada, con un porcentaje de satisfacción del 100%.

9. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

Establecer vínculos más directos entre las prioridades de la Asistencia Técnica y las actividades de ejecución que ejerce la Secretaria, haciendo énfasis en poner en marcha todo lo programado. Integrar más la asistencia técnica con las

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

capacitaciones, asesorías y los temas relacionados, para que lo programado sea efectivamente lo ejecutado. Demostraron responsabilidad y eficacia en la ejecución de lo programado, se recomienda seguir trabajando de la misma forma para así obtener mejores resultados y poder contribuir sustancialmente al desarrollo del Departamento de Cundinamarca.

10. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	LAURA ZAPATA CRUZ
Dependencia	OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

TRIMESTRE EVALUADO: SEGUNDO 2019
SECRETARÍA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL

1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

La Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social, a través de sus Gerencias, brinda un acompañamiento técnico, igualmente asesoría y capacitación en las diferentes temáticas, cumpliendo así con las metas propuestas a nivel local y regional en los municipios del departamento de Cundinamarca, los cuales recibieron la asistencia técnica requerida.

De acuerdo con lo anterior, se procede al análisis de avance para este Trimestre, por Direcciones y Gerencias.

2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

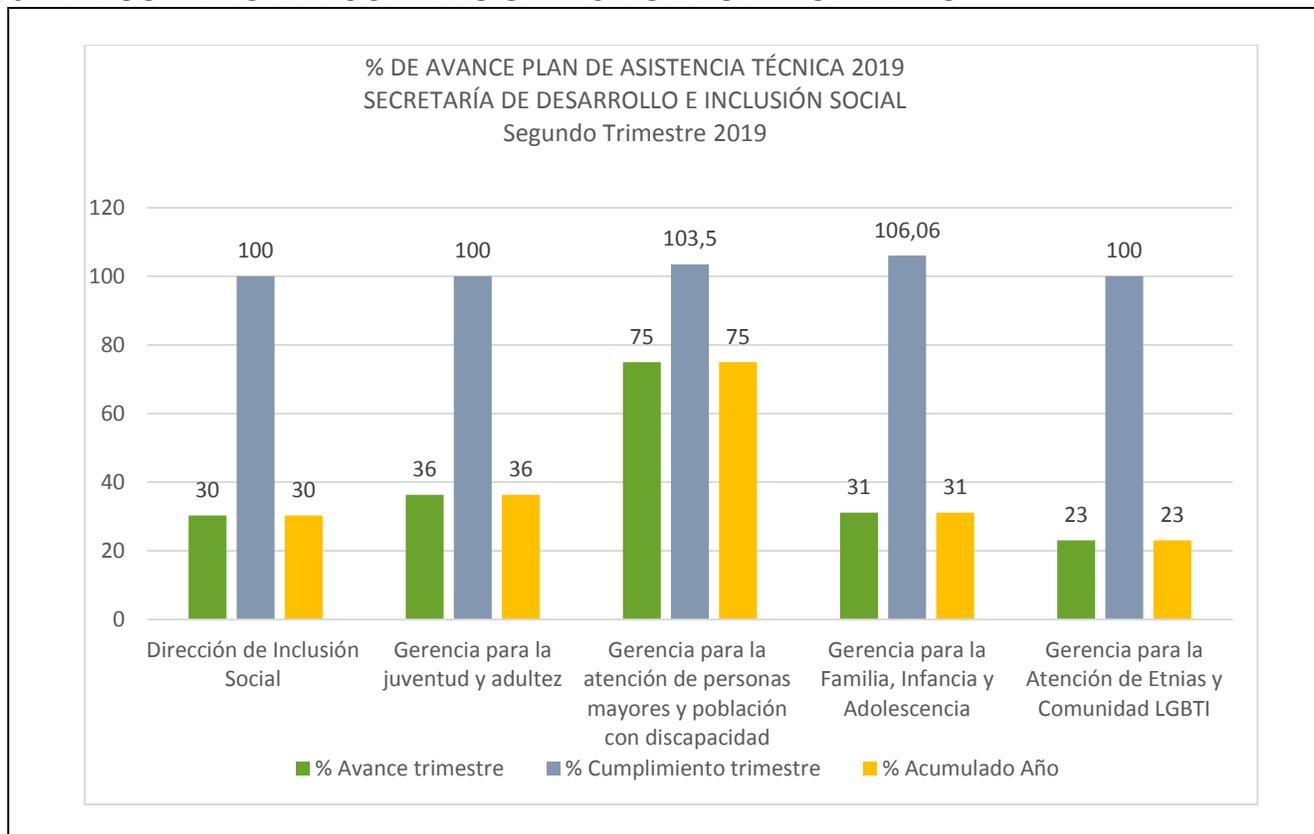
Se cumple a cabalidad.

3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
152	151	50	99%	695	50

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

3.1. RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



3.2. ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

Como se puede observar en el Resumen Gráfico, Punto 3.1, el Avance para el tercer Trimestre reportado fue:

Dirección de Inclusión Social: 30%

Gerencia para la juventud y adultez: 36%

Gerencia para la atención de personas mayores y población con discapacidad: 75%

Gerencia para la Familia, Infancia y Adolescencia: 31%

Gerencia para la Atención de Etnias y Comunidad LGBTI: 23%

4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

El cumplimiento respecto a lo programado para el segundo trimestre fue del 99.34%, evidenciando así el óptimo grado de cumplimiento por parte de la Dirección Inclusión Social y sus Gerencias.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 03
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 11/10/2018

4.1. JUSTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO CUMPLIDAS O QUE PRESENTARON REZAGO

N/A.

5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

Dirección de Inclusión Social

Se refleja el mejoramiento en la estructura organizacional de los Consejos Municipales de Política Social (CMPS), igualmente modificaciones de decreto, reglamento, seguimiento a la agenda estratégica de política social, seguimiento a los planes operativos de cada mesa, sub-mesa, comités y revisión de la plataforma módulo de información Territorial (MIT).

Dirección de Intervención Poblacional

Gerencia para la atención de personas mayores y población con discapacidad:

Se realiza el evento en el Salón de Gobernadores el 18 de junio de 2019, donde se reciben los documentos solicitados en la circular SDIS No. 020/2019 para el programa de Estampilla.

Gerencia para la Familia, Infancia y Adolescencia:

- En el seguimiento del programa “Conoce tu cuerpo y Cuéntame tu pensamiento” de embarazo en adolescente, la coordinadora de los orientadores de los colegios públicos de Fusagasugá, solicita orientación para que se implemente el material ludo-pedagógico de prevención de embarazo y proyecto de vida, con la participación de los actores como niños, niñas y adolescentes, docentes, padres de familia y líderes comunitarios.
- Se elaboró la ruta de atención de embarazo en adolescentes, se socializó en los municipios priorizados en el año 2019, Fusagasugá, Facatativá, Girardot, Chía, Ubaté, Funza, Cogua, Sasaima, Zipaquirá.
- Se realizó seguimiento a la implementación al programa “Cundinamarca llega a tu hogar” en el municipios de Cogua y Facatativá, donde se contactó al profesional que lideró el proceso de intervención articuladamente con la Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social de la Gobernación de Cundinamarca.
- Nos encontramos en la tercera y última fase del proceso del plan departamental de trabajo infantil de evaluación y seguimiento. De otra parte articulamos la nueva política pública 2017-2027 de erradicación del trabajo infantil.

Gerencia para la Juventud y Aduldez.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 03
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 11/10/2018

En la Plataforma de juventudes del municipio de Fúquene se deben actualizar las organizaciones y se realiza asistencia fortaleciendo los espacios de participación juvenil. Se socializa la ley 1622 de 2013. Se aporta al fortalecimiento de la plataforma de juventud a los diferentes municipios como Fúquene, se socializan formatos para actualización de organizaciones y fortalecimiento, espacios de participación juvenil. Se realiza seguimiento de la estrategia “Cundinamarca Sueña” a los jóvenes estudiantes de IEM técnico comercial del Municipio de Facatativá.

6. COMPROMISOS ADQUIRIDOS (Si los hubo)

Se evidencia que en un municipio no se ha creado plataforma de juventudes, para lo cual se establece nueva fecha para iniciar el proceso de conformación.

7. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL TRIMESTRE ANTERIOR (Si los hubo)

N/A

8. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

La Secretaría realizó 151 Asistencias Técnicas a los diferentes municipios cundinamarqueses, beneficiando a 695 usuarios asistidos, a través de 50 Funcionarios, empleando 104 horas, con un 96% de satisfacción de la asistencia técnica brindada. Dando como resultado el 99.3% de Avance, frente a lo programado para el trimestre, atendiendo así, de manera eficiente a la comunidad cundinamarquesa.

9. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

- En los listados de asistencia, correspondientes al Formato de Asistencia Técnica, en ninguna parte aparece la caracterización de la población atendida, sería necesario incorporarlo en datos como: Población vulnerable, víctima del conflicto armado, LGBTI, rural o urbano, grupo según el enfoque diferencial (grupo etario), etc.
- Se evidencia que en el municipio de Quipile se debe actualizar la resolución, en donde deben aparecer todos los integrantes de las organizaciones.

10. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	Emilce Bohórquez Bello
Dependencia	Secretaría de Desarrollo

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

TRIMESTRE EVALUADO: SEGUNDO DEL 2019

SECRETARÍA O ENTIDAD: SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

Durante el segundo trimestre se atendieron cuatro solicitudes de asesorías 2 en temas de Reforma Administrativa y 2 en Sistemas de Gestión de Calidad, las cuales fueron requeridas por Hospital San Antonio de Guatavita, Hospital la Palma y Alcaldía de Cota, respectivamente; en cuanto al tema “Incremento Salarial” no se evidenciaron solicitudes.

2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

La Secretaría de la Función Pública a través de la Dirección de Desarrollo Organizacional se encarga de ejecutar la Asistencia Técnica mediante emisión de conceptos a las Dependencias de la Gobernación, Entidades Descentralizadas y las E.S.E.s del Departamento, sobre organización interna, modificación de planta, manual de funciones, escala salarial e incremento salarial, previo a su adopción o establecimiento, por parte de las Juntas Directivas o Consejos Directivos de las Entidades y posterior expedición del Decreto por el Gobernador o Acto Administrativo Departamental.

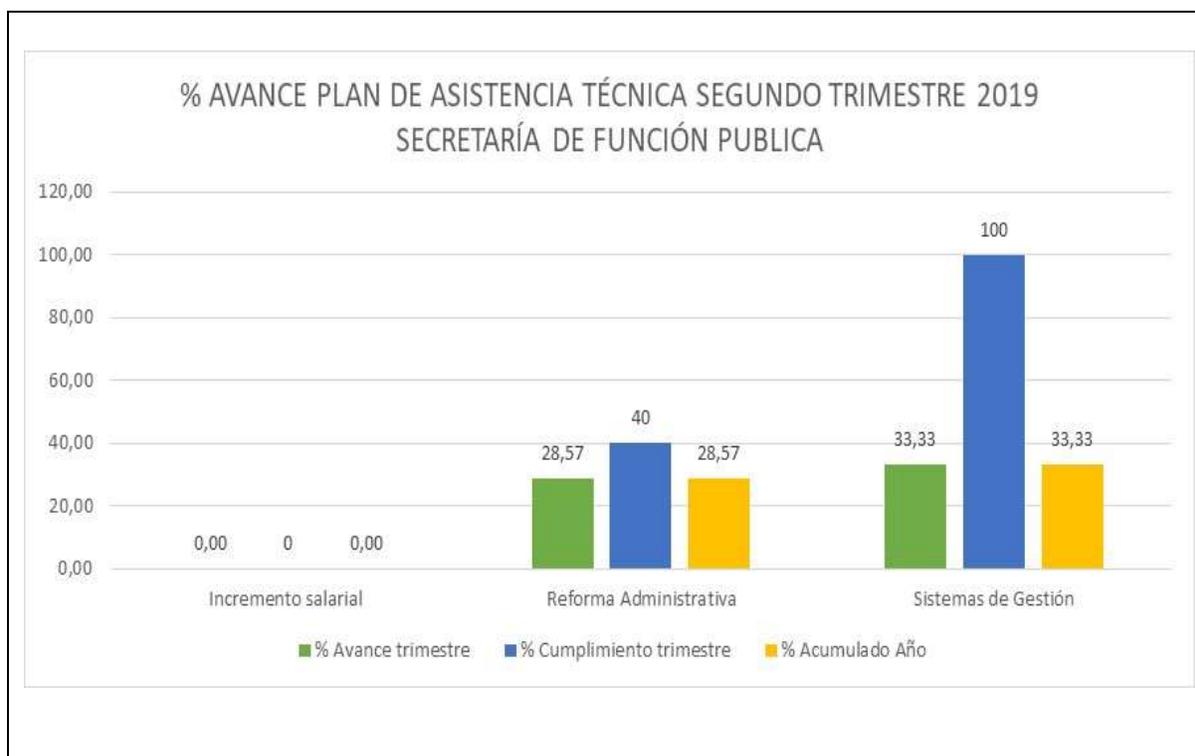
Es importante comentar que la asistencia técnica que ofrece la Secretaria de la Función Pública, obedece a un *comportamiento por demanda*, es decir que, las actividades planeadas en el Formato Único plan de Asistencia Técnica departamental son una proyección o estimación de asistencia.

3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
10	4	14%	40%	27	2

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



3.2. ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

En cuanto al avance en el segundo trimestre se atendieron cuatro solicitudes de asistencia técnica, con el siguiente porcentaje:

Avance en el trimestre: Incremento Salarial 0; Reforma Administrativa 28,57 y Sistema de Gestión 33,33%.

Cumplimiento en el trimestre: Incremento Salarial 0%; Reforma Administrativa 40% y Sistema de Gestión 100%.

Acumulado del Año: Incremento Salarial 0%; Reforma Administrativa 28,57% y Sistema de Gestión 33,33%.

4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

Se alcanzó lo estimado en el Tema “Sistemas de Gestión”, dado que el municipio de Cota inicia la preparación para presentar auditorías en el proceso de certificación de SGC.

4.1. JUSTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO CUMPLIDAS O QUE PRESENTARON REZAGO

La asistencia técnica que ofrece la Secretaría de la Función Pública, obedece a un *comportamiento por demanda*, es decir que, las actividades planeadas en el Formato Único plan de Asistencia Técnica departamental, son una proyección o estimación de asistencia.

5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES

Frente a las actividades realizadas de asesoría en los temas expuestos, se considera que establecer los resultados en términos del impacto es difícil, puesto que es discrecional de las entidades implementar las asesorías impartidas y la medición de su impacto se podría visualizar en el largo plazo, por ejemplo, la Alcaldía de Cota será auditada en el proceso de certificación de SGC a finales del año 2019.

6. COMPROMISOS ADQUIRIDOS (Si los hubo)

N/A

7. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL TRIMESTRE ANTERIOR (Si los hubo)

N/A

8. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

Dos (2) Funcionarios de la Secretaría de la Función Pública ejecutaron, cada uno, dos (2) Asesorías, para un total de cuatro (4): Dos (2) en el Tema de Reforma Administrativa y dos (2) en Sistema de Gestión, a tres (3) Entidades municipales: Hospital San Antonio de

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

Guatavita, Hospital la Palma y Alcaldía de Cota, empleando 6 horas, con un porcentaje de satisfacción del 100% en los criterios Expositor y tema.

En cuanto al Tema “Incremento Salarial” no se evidenciaron solicitudes.

9. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

1. Ajustar los procedimientos respectivos para que la firma de Directores sea válida en el momento de presentar los informes trimestrales.
2. Ajustar el FORMATO ÚNICO DE PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA DEPARTAMENTAL, de tal forma que su diligenciamiento sea práctico y de fácil comprensión.
3. Ajustar el actual Formato en el Item 3, debido a que hay redundancia en el cuadro de avance.

10. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	Jairo Enrique Espinosa
Dependencia	Secretaría de la Función Pública

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

TRIMESTRE EVALUADO: II - 2019
SECRETARIA O ENTIDAD: SECRETARÍA GENERAL

1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

La Dirección de Gestión Documental gestionó las actividades que conllevan al cumplimiento de lo planeado para el segundo trimestre del año en curso

El porcentaje de cumplimiento para este trimestre fue de 100%.

2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

La Dirección de Gestión Documental ha venido cumpliendo con lo establecido en el objetivo del portafolio: *“Implementar en el 80% de las secretarías del sector central de la Gobernación de Cundinamarca la aplicación de las tablas de retención y Valoración documental con base en el programa de gestión documental durante el cuatrienio.”*

3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

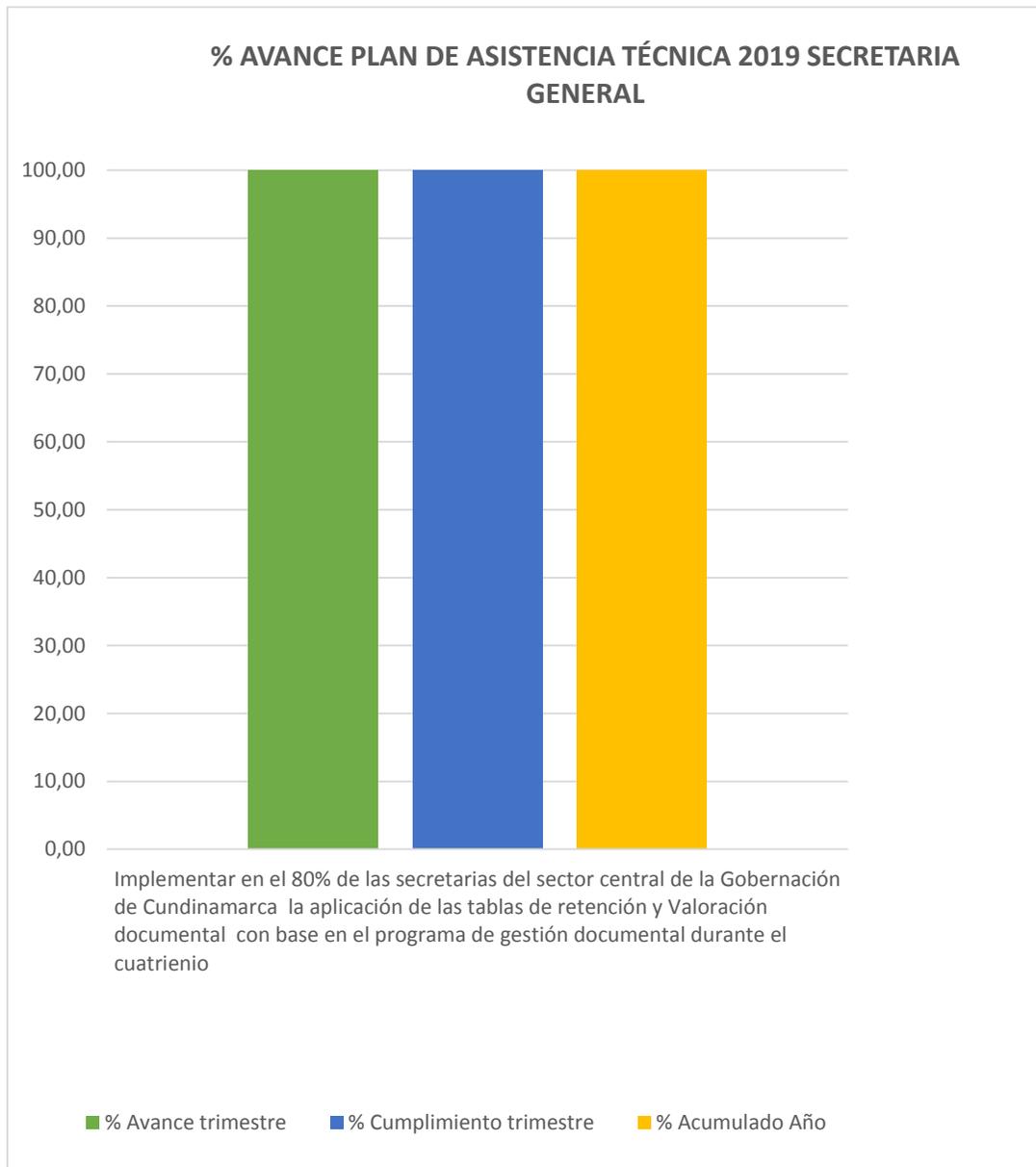
Para el segundo trimestre del año 2019, se tenían programadas 37 visitas a dependencias de 9 Secretarías del sector central de la administración departamental, las mencionadas visitas fueron realizadas por funcionarios de la Dirección de Gestión Documental de la Gobernación de Cundinamarca, dando cumplimiento al procedimiento establecido, en la “guía para la organización de los archivos de gestión y transferencias documentales al archivo central” código A-GD-GUI-001 y la aplicación del formato “ Verificación Aplicación TRD” código A-GD-FR-011.

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
6	24	100%	100%	19	3*

*3 funcionarios de la Dirección de Gestión Documental.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

Para el II trimestre el porcentaje de cumplimiento fue del 100% dejando un porcentaje acumulado en el año de 100 %, con la meta de lograr el 5,88 % restante en los próximos trimestres y así dar cumplimiento a la meta proyectada.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 03
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 11/10/2018

5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

Con las asistencias técnicas realizadas se han logrado los siguientes objetivos:

- Se asesoraron los gestores documentales de 37 direcciones en donde se despejaron dudas y se corrigieron procedimientos mal realizados por parte de los funcionarios de entidades.
- Se verificó aplicación de las Tablas de Retención Documental y la “guía para la organización de los archivos de gestión y transferencias documentales al archivo central”.
- Se pactaron transferencias al Archivo Central cumpliendo con toda la normatividad vigente.

6. COMPROMISOS ADQUIRIDOS (Si los hubo)

- Se adquirieron compromisos con los gestores documentales de las secretarías visitadas, con el fin de realizar las respectivas correcciones al Archivo Documental cumpliendo la aplicación de las TRD y la “guía para la organización de los archivos de gestión y transferencias documentales al archivo central”.

7. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL TRIMESTRE ANTERIOR (Si los hubo)

- El seguimiento a los compromisos adquiridos en el II trimestre se encuentra en curso, a la espera de una nueva verificación de la aplicación de las TRD, con el fin de subsanar los hallazgos encontrados.

8. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

- Para el segundo trimestre del año 2019 Se realizaron 24 asistencias técnicas – encuesta de satisfacción, Siendo esta una muestra del 65 % de las visitas realizadas a las diferentes secretarías. En las mencionadas encuestas se reflejó el arduo trabajo realizado por parte de nuestra

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

dirección, el 100% de la valoración por parte de los encuestados fue de **Excelente**, calificación que nos motiva para seguir trabajando con el objetivo primordial de cumplir a cabalidad con los compromisos adquiridos.

9. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

Capacitar a los funcionarios encargados de realizar las visitas en la aplicación de la encuesta de asistencia técnica, fundamental para la elaboración de este informe anual.

10. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	ORLANDO ESTEBAN GONZALEZ CASTAÑEDA. Director de Gestión Documental
Dependencia	Dirección de Gestión Documental – Secretaría General



	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 03
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 11/10/2018

TRIMESTRE EVALUADO: 2do de 2019
SECRETARÍA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE GOBIERNO

1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

El avance del plan de Asistencia Técnica, supera el 100% de cumplimiento. Las actividades en su mayoría se realizan por demanda y es el segundo trimestre del año la época más en la que más se solicitan asistencias.

2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

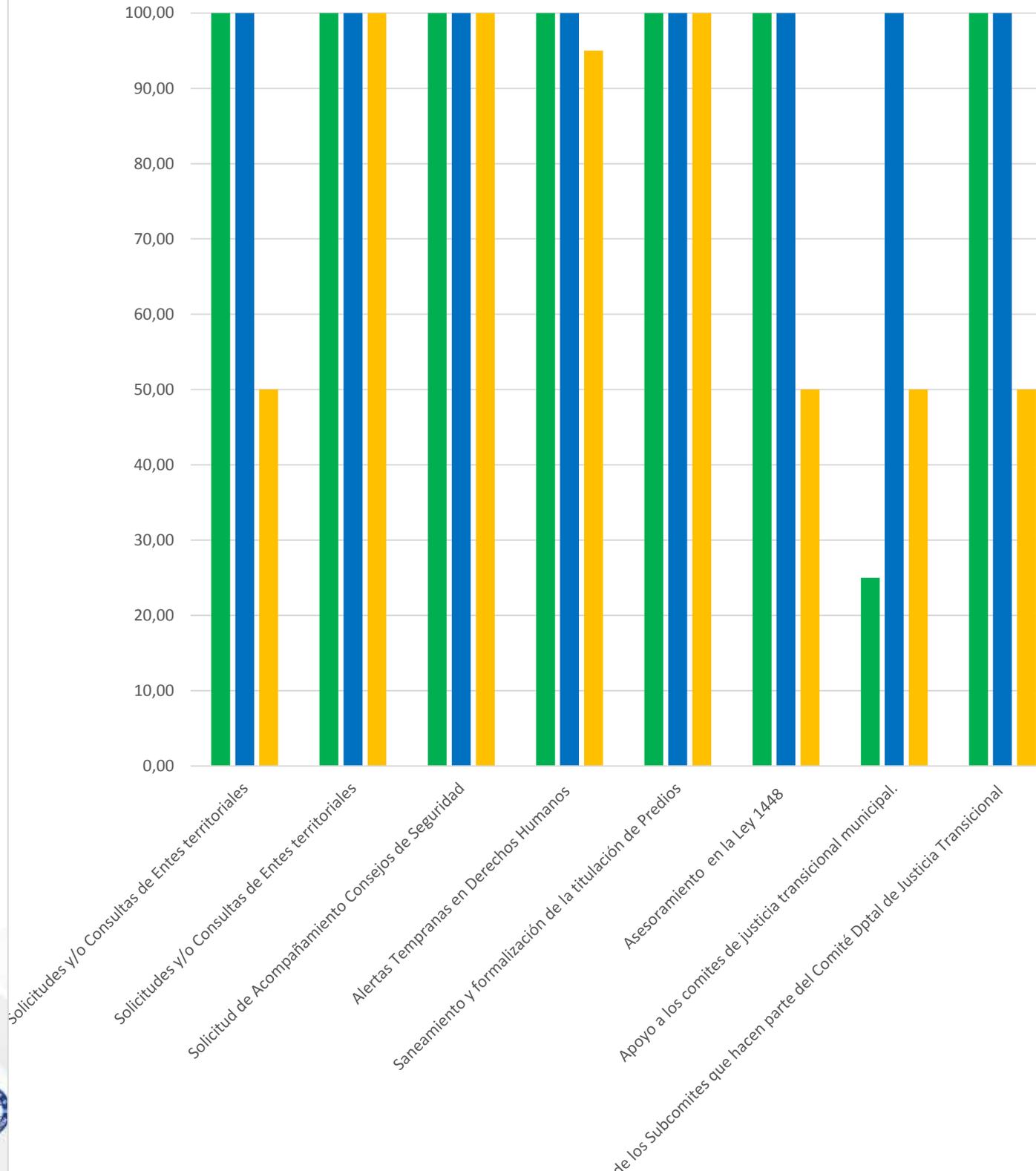
Lo servicios ofrecidos en el portafolio, están inmersos en la misionalidad de la Secretaria, por ende se da cumplimiento en el día a día.

3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
354	802	50%	100%	3577	8

3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS

**% AVANCE PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA 2019
SECRETARÍA DE GOBIERNO**



	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

3.2. ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

De acuerdo a la estadística obtenida y a lo programado para el segundo trimestre del año, encontramos un avance del 100%, la mayoría de actividades han superado lo programado, ya que la demanda para la fecha aumenta. Se da oportuna atención a las asistencias solicitadas.

4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

Se dio cumplimiento a todo lo programado en el trimestre

4.1. JUSTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO CUMPLIDAS O QUE PRESENTARON REZAGO

N/A

5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

Los resultados se mantienen, no se presentan cambios ni dificultades en el desarrollo de las actividades.

6. COMPROMISOS ADQUIRIDOS (Si los hubo)

No se generan compromisos

7. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL TRIMESTRE ANTERIOR (Si los hubo)

No se generaron compromisos.

8. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

Aún al ser por demanda el cumplimiento de la asistencia, se evidencia cobertura en los 116 municipios del Departamento, con aproximadamente 3.000 usuarios atendidos. (No se allegan encuestas de satisfacción para este trimestre)

9. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

Socializar la implementación de la encuesta de asistencia técnica M-AT-FR-002

9. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	Anny Lorena Escobar Cruz
Dependencia	Secretaría de Gobierno

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

TRIMESTRE EVALUADO: 2do de 2019
SECRETARIA O ENTIDAD: HÁBITAT Y VIVIENDA

1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

De acuerdo con la programación realizada dentro del plan de asistencia técnica se evidencia que para el segundo trimestre de 2019 se llevaron a cabo un mayor número de asistencias técnicas con respecto a las que se habían planeado para el trimestre.

2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

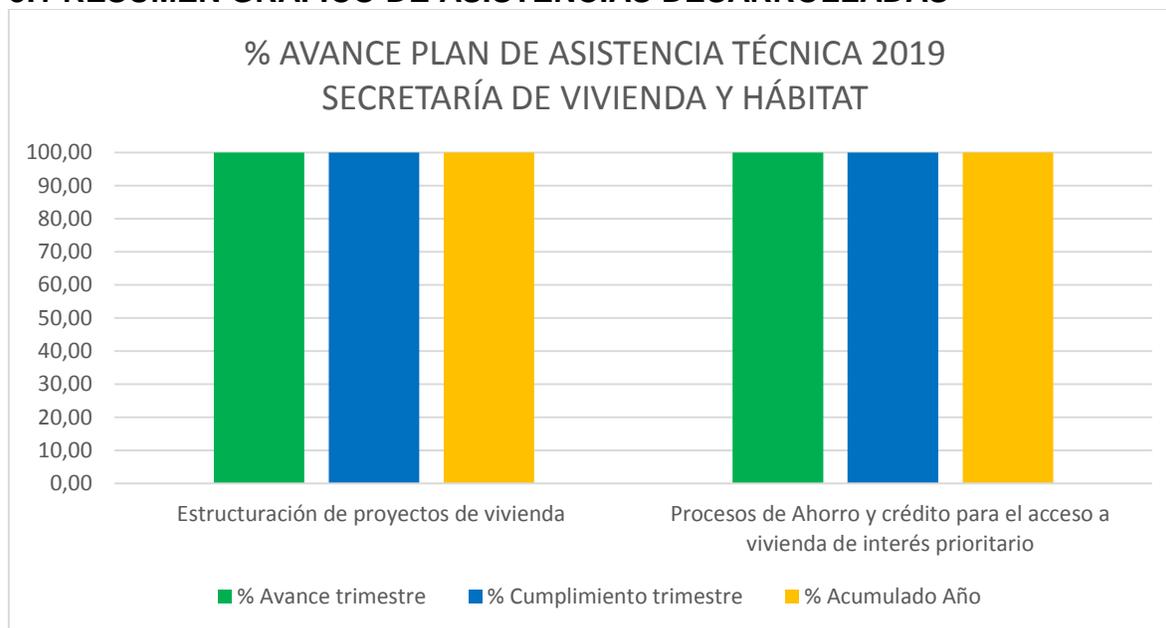
En relación con el portafolio de servicios con el que cuenta la secretaría de Hábitat y Vivienda se evidencia que se han brindado asistencias técnicas relacionadas con la Estructuración de proyectos de vivienda y Procesos de Ahorro y crédito para el acceso a vivienda de interés prioritario.

3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
2	3	100%	100%	14	3

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



3.2. ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

En los dos temas programados dentro del plan lo realizado fue mayor a lo programado, de igual manera se dio una mayor cobertura en cuanto a las personas atendidas y municipios a los que se llegó.

4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

Se evidencia que lo realizado en el trimestre es mayor a lo programado, lo anterior teniendo en cuenta que las asistencias fueron solicitudes de los municipios, entidades externas a la gobernación del sector en el marco del Programa Podemos Casa.

4.1. JUSTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO CUMPLIDAS O QUE PRESENTARON REZAGO

Las encuestas a satisfacción no se realizaron en su totalidad, ya que la muestra no coincide con el número requerido.

5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

Se brindaron Asistencias Técnicas de acuerdo con la programación en el tema de estructuración de proyectos de vivienda

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

En cuanto a la asistencia relacionada con los procesos de ahorro y crédito, se realizó Mesas de trabajo con los municipios de Guasca y Ubaté, las constructoras a cargo del proyecto Maeco y Triada respectivamente y la caja de compensación Colsubsidio, la cual está a cargo del componente social del programa Podemos Casa.

6. COMPROMISOS ADQUIRIDOS (Si los hubo)

Diligenciar encuestas de satisfacción

7. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL TRIMESTRE ANTERIOR (Si los hubo)

No se encontraban compromisos pendientes.

8. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

De los temas programados dentro del plan de asistencia técnica se encontró que la Secretaría de hábitat y vivienda, programó 2 asistencias y realizó 3; beneficiando a 14 personas, con un porcentaje de satisfacción del 88%. Con el desarrollo de estas asistencias se ha logrado la promoción y acercamiento a las comunidades para el acceso a programas de vivienda con los que cuenta la Secretaría como lo son: Vivienda rural nueva, mejoramiento de vivienda y el Programa Podemos casa.

9. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

Se evidencia que de la programación realizada en los dos temas reportados se brindó a un mayor número de personas, de acuerdo a las necesidades encontradas dentro del desarrollo del programa Podemos Casa.

Se recomienda el diligenciamiento completo de la encuesta a satisfacción, ya que interfiere en los resultados de las actividades que involucren el desarrollo de asistencias técnicas.

10. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	Natalia Carolina Tafur Merchán
Dependencia	Secretaría de Hábitat y Vivienda

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

TRIMESTRE EVALUADO: SEGUNDO
SECRETARIA O ENTIDAD: SECRETARIA DE MINAS ENERGIA Y GAS

1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

Se realizaron 47 Asistencias entre asesorías y acompañamiento en temas de Minería Energía y Gas, en gas aclaración de dudas técnicas a proyectos que están en ejecución y en electrificación asistencia en los proyectos que están en viabilidad.

2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

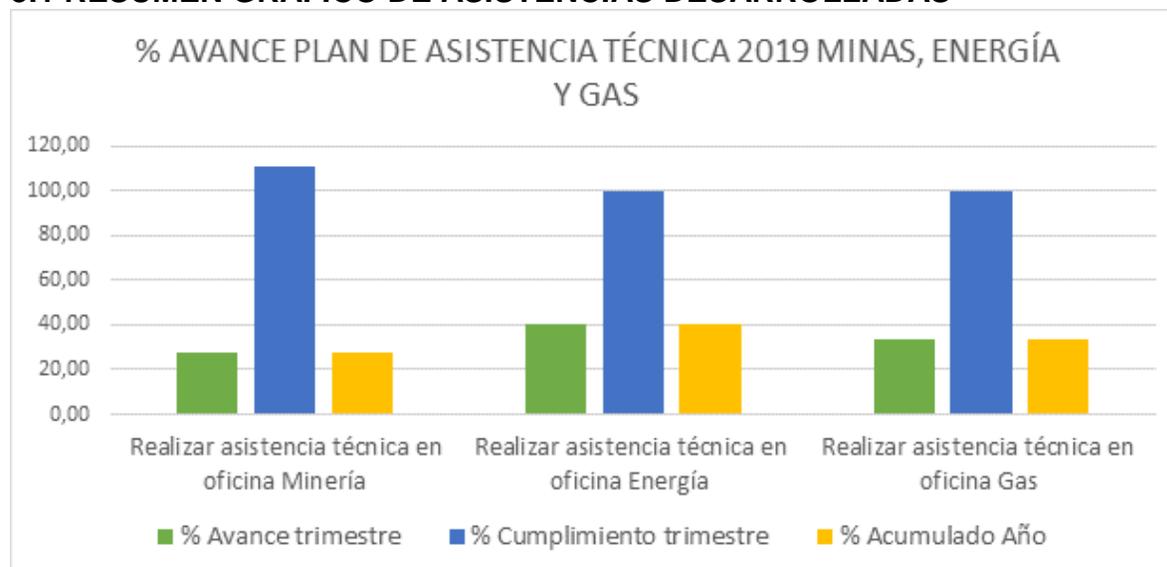
De acuerdo al portafolio de servicios se evidencia la prestación del servicio en temas de asesoría y acompañamiento en Minería Energía y Gas.

3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
49	47	96%	96%	49	4

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



3.2 .ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

En la gráfica observamos, que en los tres (3) como lo son Minería Energía y Gas temas alcanzaron el 96% de ejecución de lo programado para el segundo trimestre del año 2019, correspondiente a actividades de acompañamiento y asesoría en Minería Energía y Gas.

Todo lo anterior evidencia un cumplimiento de las actividades de asistencia técnica programadas para el segundo trimestre.

4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

Se dio cumplimiento en un 96% a lo programado en la Secretaría de Minas, Energía y Gas para el Segundo trimestre

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

Se evidencia el cumplimiento y compromiso por parte de los funcionarios, basados en el segundo trimestre, para el tercer trimestre en términos de mejora los funcionarios se comprometen a llegar a un cumplimiento al máximo de un 100%

6. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

El tamaño de la muestra es de 47 donde se realizó una serie de preguntas de satisfacción de acuerdo a la tabulación se encuentra un grado hacia el expositor del 58%, en tema 29% y 9% en logística lo que permite evidenciar que se está llegando de una forma clara, en temas pertinentes y acordes a las necesidades los usuarios y obteniendo una satisfacción del 96%.

7. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

Pasar de un 96% de de cumplimiento a un 100% para el tercer trimestre.

8. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	Sandra Milena Sanchez
Dependencia	Secretaría de Minas, Energía y Gas

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 03
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 11/10/2018

TRIMESTRE EVALUADO: SEGUNDO 2019

SECRETARÍA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO

1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

La Secretaría de la Mujer y Equidad de Género y sus Gerencias ha generado en este segundo trimestre un total de 87 asistencias, superando nuevamente lo planteado en el plan de asistencias técnicas del presente año.

Las asistencias, acompañamientos y demás actividades plasmadas en el Plan de Asistencia Técnica se dieron en 53 municipios:

Agua de Dios, Albán, Anapoima, Anolaima, Apulo, Bojacá, Cabrera, Cachipay, Cajicá, Chía, Choachí, Cogua, El Rosal, Facatativá, Fómeque, Fosca, Funza, Fúquene, Fusagasugá, Girardot, Granada, Guachetá, La Calera, La Mesa, La Palma, La Peña, La Vega, Lenguazaque, Madrid, Mosquera, Nemocón, Nimaíma, Nocaima, Pacho, Paime, San Bernardo, San Juan de Rioseco, Sesquilé, Silvania, Soacha, Subachoque, Suesca, Supatá, Tocaima, Topaipí, Ubaque, Ubaté, Utica, Vergara, Venecia, Villapinzón, Villeta, Yacopí.

2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

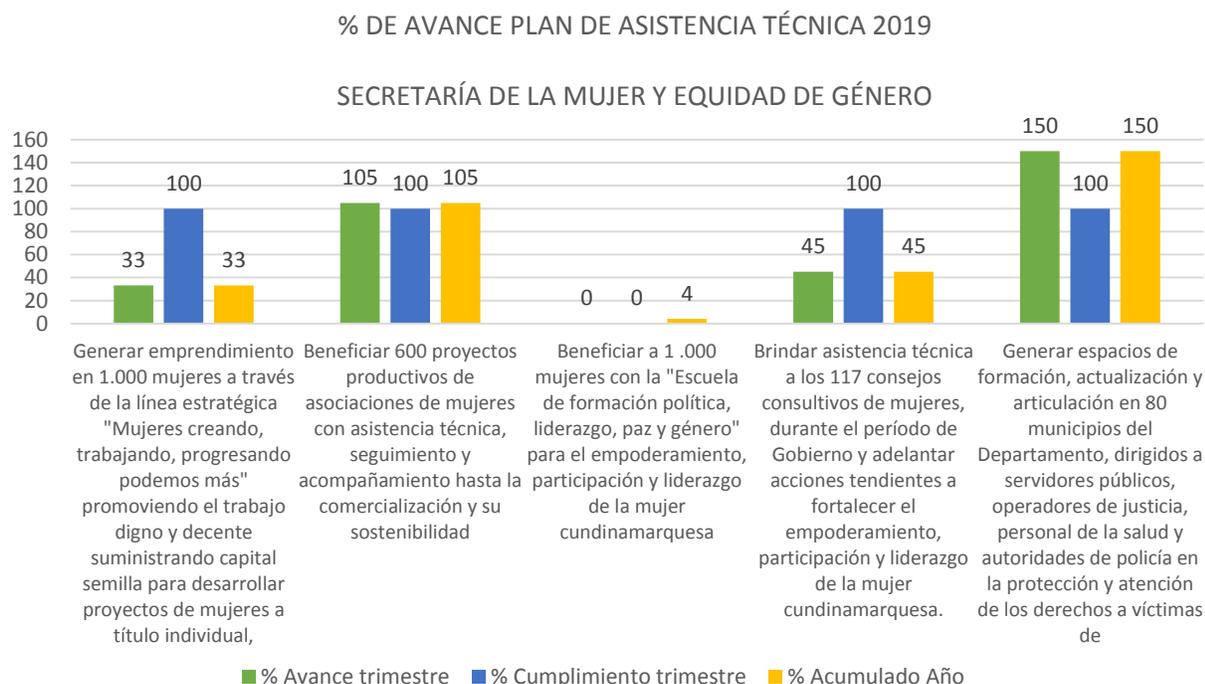
Se cumple a cabalidad.

3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
43	87	76%	100%	1597	11

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



3.2. ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

El % de cumplimiento es de 100% en los temas 1,2,4 y 5

En cuanto al Tema 3 "Escuela de Formación Política", no se realizó pues el proceso fue declarado desierto mediante resolución 00007 DE 2019.

Avance Trimestre y Acumulado Año:

Tema 1: 33% con un total de 8 asistencias

Tema 2: 105% con un total de 21 capacitaciones y 21 asistencias

Tema 4: 45% con un total de 2 asistencias y 7 acompañamientos

Tema 5: 150% Con un total de 9 asistencias y 6 acompañamientos.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

La secretaria de la Mujer y Equidad de Género cumple con un 100% con lo programado para este segundo trimestre e inclusive realiza más actividades de las previstas.

4.1. JUSTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO CUMPLIDAS O QUE PRESENTARON REZAGO

Se dejó de realizar un acompañamiento para el proceso de la Escuela de Formación Política, debido a que el proceso fue declarado desierto mediante resolución 00007 DE 2019.

Actualmente el proceso de Escuela Formación Política, Liderazgo, Paz y Género correspondiente a la meta 226, se encuentra en etapa precontractual y la asistencia se llevará a cabo en el segundo semestre de 2019.

5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

Logros Obtenidos

Tema 1 y 2:

- Capacitaciones en autonomía económica para las mujeres emprendedoras.
- Asistencia técnica a unidades productivas en plan de negocio
- Se apoyó a la convocatoria de Agroexpo 2019 y selección de mujeres para participar en esta.
- Se inició proceso a apoyo de emprendimiento de las casas sociales de los municipios de Cota y Tocaima.

Tema 4:

- Las mujeres que conforman los Consejos Consultivos resuelven las inquietudes y dificultades halladas en el desarrollo de su trabajo, favoreciendo su funcionamiento interno y la gestión local.
- Las Consejeras fortalecen su conocimiento en conceptos técnicos y metodológicos necesarios para su gestión local.
- Se fortalecen los procesos de formación en Derechos Humanos; Políticas Públicas, con enfoque de género y en Ley 1257 de 2008.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 03
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 11/10/2018

- Se fortalecen los procesos locales de participación de las mujeres en los municipios, mediante la visibilización, la gestión y la interacción de redes de apoyo que las mujeres vienen trabajando en el territorio.

Tema 5:

- Sensibilizar a servidoras y servidores públicos y mujeres lideresas sobre la Ley 1257 de 2008, los tipos de violencias contra las mujeres, los ciclos de las violencias, los estereotipos de género, rutas y protocolos de atención, así como recomendaciones en la atención integral a mujeres víctimas de violencias.
- Sensibilizar a mujeres y hombres respecto al derecho a una vida libre de violencias y sobre los procesos de prevención de las violencias y promoción de los derechos y rutas de atención integral a mujeres víctimas de violencias, nuevas masculinidades y sistema sexo-género.
- Se fortalecen los procesos de formación en Derechos Humanos; Políticas Públicas, con enfoque de género y en Ley 1257 de 2008.
- Se da a conocer la puesta en marcha de la casa de acogida propia de la secretaria y los distintos servicios que se le brindara a la población acogida.

Dificultades:

- La articulación de cronogramas y tiempos con los municipios programados para realizar las asistencias.

Mejoras:

La utilización de formatos en Excel y Word que permiten el diligenciamiento y la consolidación de la información producida por cada Gerencia responsable de las cinco actividades reportadas, de manera oportuna y clara. Así mismo, la planificación desde un principio de municipios a intervenir dando un cubrimiento más amplio en el sentido de territorialidad.

Se reconoce la necesidad de realizar una continua retroalimentación con el fin de llevar a cabo un mejor ejercicio de planificación en la construcción del Plan de Asistencia Técnica, previendo las dificultades y los contratiempos que se pueden generar en el desarrollo de la gestión.

6. COMPROMISOS ADQUIRIDOS

No se adquirieron compromisos específicos desde las gerencias de la Secretaria, para el trimestre.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

7. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL TRIMESTRE ANTERIOR

La Secretaría no reporta compromisos contraídos del trimestre anterior.

8. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

La Secretaría asistió a 1597 personas, a través de 11 Funcionarios(as), con un porcentaje total de Avance del 76% y empleando 372 horas y logrando un 87% de satisfacción.

9. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

Solicitar a la Secretaría de Planeación asistencias técnicas de capacitación, asesoría y/o acompañamiento pues no es claro:

En el Word:

- PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE: El dato que se pone en respecto a este es el que arroja la gráfica.
- PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS: No es claro si esto corresponde al número de funcionarios que por parte de nuestra entidad realizaron las asistencias o si son los funcionarios que se vieron beneficiados por las asistencias en los municipios.

En el Excel:

En la columna de No. de funcionarios que brindaron la asistencia, se hace una sumatoria por cada uno de los ítems reportados pero no se tiene en cuenta que estas se pueden realizar por el o la misma funcionaria en diferentes ocasiones.

10. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	ANGIE PAOLA MESA ROJAS
Dependencia	GERENCIA DE GESTIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA TERRITORIAL

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 03
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 11/10/2018

TRIMESTRE EVALUADO: segundo (2º.) 2019
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

La Secretaría de Planeación desarrolló el 36% de las asistencias técnicas programadas para el segundo trimestre del año 2019, agrupadas en 10 temas de los 29 programados; que contribuyen al cumplimiento de las Metas 3, 158, 567, 483, 495, 496, 498, 503, 624, 626 y 627 del Plan de Desarrollo Departamental.

En desarrollo de los temas programados se realizaron 525 asistencias técnicas durante el segundo trimestre beneficiando a 2667 usuarios, orientadas a capacitar, asesorar y acompañar a la administración departamental y municipal en los siguientes temas: instrumentos de planificación municipal, apoyo al Consejo Territorial de Planeación-CPT, escuela virtual, viernes de la planificación, estructuración de proyectos de inversión pública, Políticas públicas departamentales y municipales, elaboración y seguimiento al plan indicativo y plan de acción, elaboración, modificación y seguimiento al plan de asistencia técnica departamental, apuestas transversales, Objetivos de Desarrollo Sostenible-ODS, Sisben y estratificación, Sistema Gesproy, Sistema SUIFT y sistema general de regalías-SGR. Adicionalmente, se asesoraron en oficina a 414 personas en los diferentes temas mencionados anteriormente.

Se asistieron a más de 898 entidades del nivel departamental y a las 116 administraciones municipales; apoyadas directamente por el trabajo de 68 funcionarios del departamento y de manera indirecta por otros 8 funcionarios.

2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

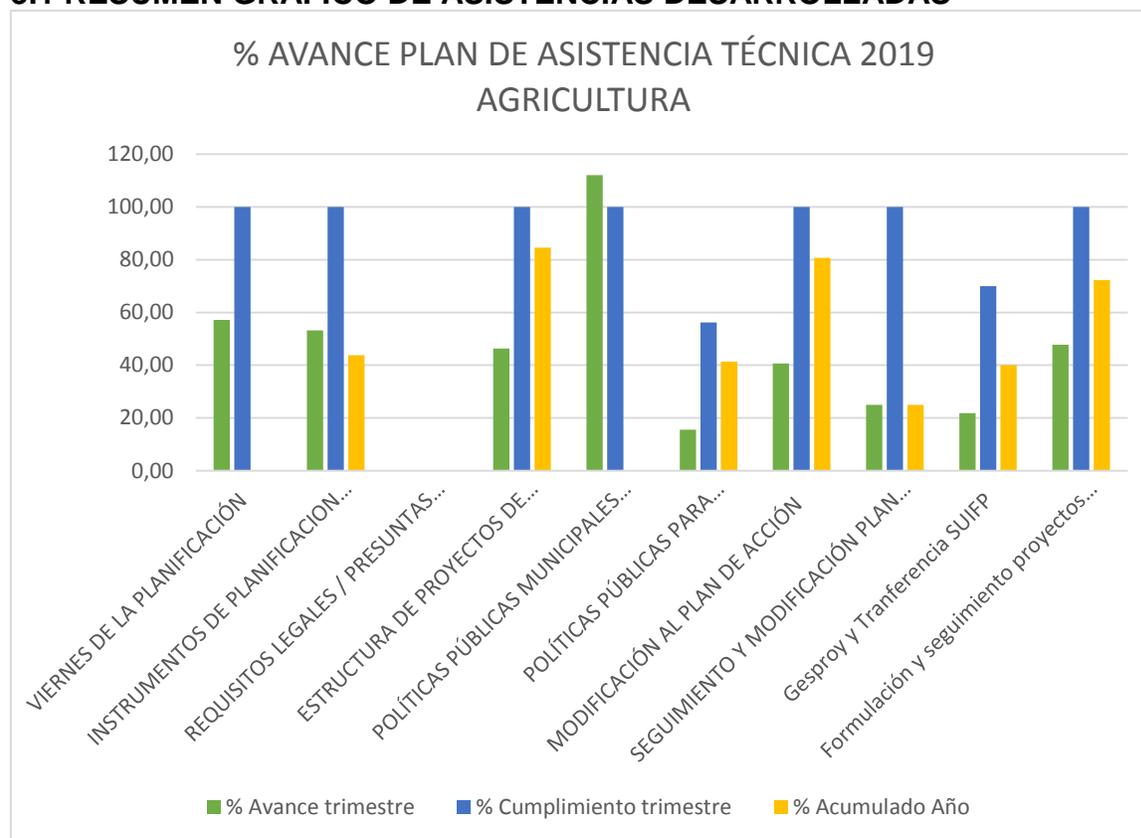
La actividad de Asistencia Técnica que brinda la Secretaría de Planeación, son acordes y cumplen con los objetivos de asistencia previstos en el Portafolio de Servicios de Asistencia Técnica de la Gobernación de Cundinamarca para el año 2019.

3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

TOTAL PROGRAMADO	TOTAL REALIZADO	AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
365	514	35.04	92%	2667	76

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



3.2. ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

En la gráfica se observa que 02 de los 10 temas programados no alcanzaron el 100% de lo propuesto para el 2°. trimestre del año, correspondiente a los temas de **POLÍTICAS PÚBLICAS PARA MUNICIPIOS PRIORIZADOS CON ÍNDICADORES CRÍTICOS** con un 56% de cumplimiento y **Gesproy y Transferencia SUIFP** con un 70% de cumplimiento

4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

Una vez revisado el plan de asistencia formulado y el informe de avance trimestral reportado por la Secretaría de Planeación, se verificó que la entidad efectivamente cumplió con el 92% de las asistencias programadas para el 2°. trimestre y a su vez presenta un avance del 36% con respecto al total de las asistencias técnicas programadas para el año 2019.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

Así mismo se verificó que 27 de los 29 temas programados para el año, cumplieron con el 100% de lo programado para el segundo trimestre; otros 2 de los 29 programados presentaron un avance respectivamente; lo que significa que son los temas más rezagados con respecto a la asistencia técnica programada para el año.

5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

Con las acciones de asistencia técnica brindada, se logró obtener a nivel municipal mejoras en la planificación y ejecución presupuestal de los recursos del SGP y de los recursos propios, funcionarios capacitados en la formulación de proyectos y presentación a través de los aplicativos, el fortalecimiento de capacidades de los funcionarios y el apoyo brindado al CPT del departamento.

A nivel departamental se destaca el conocimiento de los funcionarios en formulación, adopción y ejecución de las políticas públicas del departamento, las capacidades con las que cuentan los funcionarios para la modificación y seguimiento del plan indicativo y planes de acción, lo mismo que el seguimiento y reportes de información de avances del plan de asistencia técnica del departamento y la capacitación de la escuela virtual y viernes de la planificación.

6. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

Se realizaron 525 asistencias durante el segundo beneficiando 2667 usuarios, orientadas a capacitar y asesorar a las entidades del nivel departamental y a las Alcaldías municipales; Adicionalmente, se asesoraron por demanda a personas en oficina en diferentes temas de la planeación departamental y municipal.

La entidad reportó oportunamente el porcentaje de satisfacción de la asistencia técnica brindada durante el segundo trimestre del año, registrando un buen nivel de satisfacción de los usuarios del 88%.

7. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

Se le recomienda la Secretaría de Planeación centrar y reforzar las acciones en los temas políticas públicas para municipios priorizados con indicadores críticos con un 56% de cumplimiento y Gesproy y Tranferencia Suifp con un 70% de cumplimiento; pues no se presentan un avance del 100%.

8. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	Javier Cortés
Dependencia	Secretaria de Planeacion

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

TRIMESTRE EVALUADO: SEGUNDO TRIMESTRE

SECRETARÍA O ENTIDAD: SALUD

1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

La Secretaria de Salud en la programación del Plan de Asistencia Técnica, para la Vigencia 2019, programó 3.592 asistencias técnicas para el segundo trimestre en las modalidades de capacitación, asesoría y acompañamiento; durante el trimestre se realizaron 3.403 dando un avance del 30,7% en el trimestre.

2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

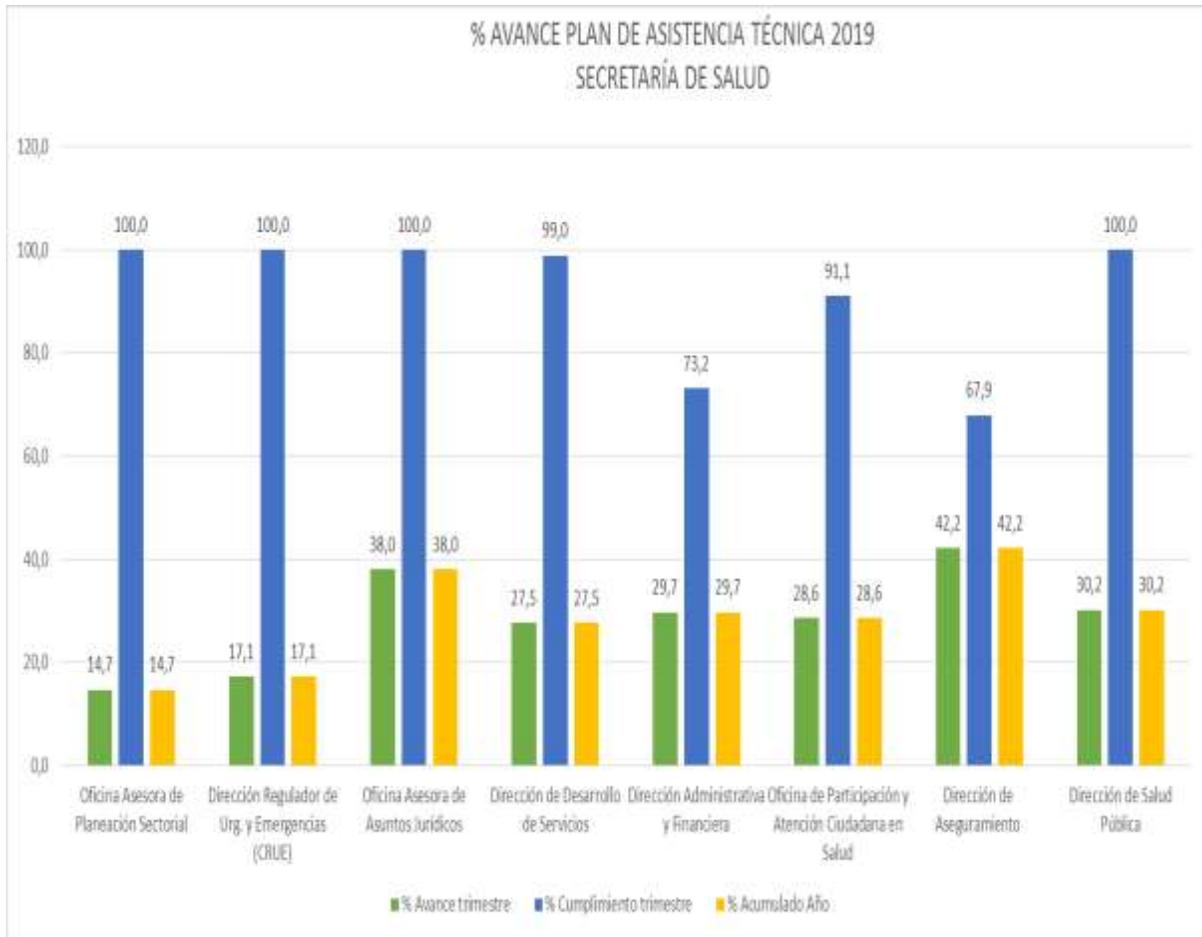
De acuerdo al portafolio, se evidencia que se brinda atención a la comunidad, organizaciones sociales y a otras entidades privadas que solicitan a la Secretaria de Salud asistencia técnica.

3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
3.592	3.403	30.7	100	11.739	608

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



3.2. ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

Como se observa en la gráfica, el avance para el segundo trimestre fue el siguiente:

Dirección Oficina Asesora de Planeación Sectorial 14,7%
 Dirección Regulador de Urgencias y Emergencias (CRUE) 17,1%
 Oficina Asesora de Asuntos Jurídicos 38%
 Dirección de Desarrollo de Servicios 27,5%
 Administrativa y Financiera 29,7%
 Oficina de Participación y Atención Ciudadana en Salud 28,6%
 Dirección de Aseguramiento 42,2%
 Dirección de Salud Pública 30,2%

Y el porcentaje de cumplimiento:

Dirección Oficina Asesora de Planeación Sectorial 100%
 Dirección Regulador de Urgencias y Emergencias (CRUE) 100%
 Oficina Asesora de Asuntos Jurídicos 100%
 Dirección de Desarrollo de Servicios 99%
 Administrativa y Financiera 73%
 Oficina de Participación y Atención Ciudadana en Salud 91%
 Dirección de Aseguramiento 67,9%
 Dirección de Salud Pública 100%

4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

Se evidencia que lo realizado en el trimestre es mayor a lo programado, teniendo en cuenta que algunas de las asistencias, surgen porque son solicitadas por los municipios.

4.1. JUSTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO CUMPLIDAS O QUE PRESENTARON REZAGO

Se presentaron circunstancias de cancelación de visitas por ambas partes, vacaciones de funcionarios y otros inconvenientes, lo que altera la ejecución a la programación del Plan de Asistencias Técnicas.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 03
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 11/10/2018

5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

- Se logra aclarar los lineamientos para realizar el seguimiento a las metas de producto del plan de acción integrado II trimestre 2019 y el seguimiento a las metas de resultado del plan indicativo.
- Se logra dar línea técnica para obtener el avance de las metas y acorde a este resultado se indica en qué casos se deben proponer acciones de mejora, para las cuales se indica definir nuevas estrategias y/o actividades con los equipos del hospital.
- Ingenieros administradores de los hospitales capacitados en Historia Clínica
- Lograr la capacitación del personal administrativo y medico en el uso de la plataforma de teleconsulta
- Entidades acompañadas y asistidas en la elaboración, implementación e interpretación de los PEH.
- Entidades acompañadas y asistidas en procesos de Referencia y Contrareferencia.
- Los resultados obtenidos fueron satisfactorios, se logró realizar las capacitaciones a través de charlas magistrales dirigidas al personal médico con temas en la falla de la prestación de servicios
- Se logró mediante los Comités de Defensa Judicial la prevención del daño Antijurídico y el seguimiento de los procesos Jurídicos en contra de las ESEs asistidas.
- Con el fin de evitar y prevenir el daño antijurídico, mediante la asistencia se logra para la defensa, apoyar a la Secretaria de Salud de Cundinamarca emitiendo los debidos conceptos sobre la falla de servicios de salud.
- Se logra mediante la asistencia el apoyo jurídico a las ESEs asistidas, con el fin de determinar y verificar el total de procesos judiciales, pretensiones y el estado actual de los mismos.
- Se Logró la aprobación de los Estatutos de Contratación de los hospitales de Guatavita, La Palma, Puerto Salgar.
- Se logró brindar apoyo en asesorías jurídicas a diferentes dependencias que lo requirieron al interior de la Secretaria de Salud de Cundinamarca
- Como resultado de las Asistencias, se verifica que las ESEs mantienen organizado y cuentan con sus procesos de organización, manejo y control de los archivos, para así brindar una información oportuna cuando se requiera. Se obtiene la actualización de las tablas de retención documental.
- Proyectos presentados de acuerdo con la estructura establecida por el Ministerio
- Conocimiento en ruta materno - perinatal
- Fortalecimiento técnico y conceptual de temas relacionados con la Implementación de Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Radicado de solicitudes de acuerdo al primer filtro de cumplimiento de requisitos

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

- Fortalecimiento cumplimiento condiciones de habilitación, levantamiento de medidas, novedades -en REPS, preparación para visita de verificación
- Disminución vencimientos habilitación y respuesta a solicitudes realizadas por entes de control
- Fortalecimiento cumplimiento condiciones de habilitación, levantamiento de medidas, novedades en REPS, preparación para visita de verificación
- Fortalecimiento para la implementación en la operación del nuevo hospital de Zipaquirá
- Fortalecimiento cumplimiento condiciones de habilitación, levantamiento de medidas, novedades en REPS, preparación para visita de verificación
- Fortalecimiento de la autoridad sanitaria a nivel Municipal, mayor acercamiento del nivel local y departamental, prestadores capacitados y motivados hacia la certificación de cumplimiento de condiciones de habilitación
- Se da concepto de viabilidad a la junta directiva de la E.S.E solicitante se remite consolidado de la modificación del presupuesto para tramite de aprobación ante el CONFIS y Planeación del Departamento.
- Reporte de los formularios trimestrales y anuales del Decreto 2193 compilado en el decreto 780 de 2016
- Análisis de la información presupuestal de las ESE de la Red Hospitalaria del Departamento y municipales.
- Realización de informes de monitoreo por parte de la ESE (IPS PUBLICA)
- informe de seguimiento elaborado por la Secretaria de Salud a los PSFF.
- Modificación de los PSFF por las juntas directivas de las E.S.E de Viani y Anolaima de los pdf.
- Monitoreo y seguimiento de planes PGIR de Carmen de Carupa, Chía, El Peñon, Guacheta, Sesquilé y Vergara.
- Fortalecimiento y seguimiento a la implementación de las formas de Participación en las Alcaldías de los Municipios del Dpto.
- Fortalecimiento de las formas de Participación en las ESEs de los Municipios del Dpto.
- Fortalecimiento y seguimiento a la implementación de las formas de Participación en las Alcaldías de los Municipios del Dpto.
- Seguimiento al cumplimiento de los compromisos concertados en visitas de socialización de la estrategia de Fortalecimiento de la figura del defensor del usuario en salud liderada por esta Oficina OPACS de la Secretaría de Salud, Gobernación de Cundinamarca, según resultados de la evaluación del Servicio SAC Municipal acorde con informes iniciales de visita en c/u de los municipios visitados en el primer trimestre 2019, con el fin de obtener su implementación como municipio priorizado para tal fin.
- Adquisición de herramientas normativas de los líderes municipales y de las ESEs para el cumplimiento de la normatividad actual en Participación Social Decreto 780/2016 y facilitar socialización de herramientas emitidas por el Minsalud en la elaboración Plan de Acción de la Política Pública de Participación Social en salud según normativa Res 2063/17, según lineamientos:
 1. Actualización Matriz avances Estado Formas de Participación Social en ESEs y Alcaldías.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 03
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 11/10/2018

2. Matriz formulación y seguimiento Plan de Acción PPSS 2019 de los municipios, Resolución 2063/2017 de Minsalud.
3. Reporte de las Aso usuarios ESEs sobre actualización y ajuste normativo de los Estatutos.

- Socialización en la Operación del Flujo de Recursos del Régimen Subsidiado. Requerimientos Supersalud y Minsalud
- Seguimiento a los procesos de aseguramiento en los componentes de flujo de recursos
- Reportar los informes bimestralmente en las fechas establecidas con los soportes de los hallazgos encontrados durante la auditoría realizada a las EPS que operan en el municipio; dichos informes deben reportarse en los formatos establecidos por la Secretaria de Salud de Cundinamarca, con el respectivo informe ejecutivo en pdf.
- Capacitación sobre seguimiento a las Bases de Datos de Aseguramiento
- En el Aseguramiento de población formal, se evidenció que en la mayoría de los municipios no están asegurados los concejales a la Aseguradora de Riesgos Laborales.
- En la población informal, se va a realizar la caracterización de la población informal, en algunos municipios.
- Reportes en las fechas establecidas, cumpliendo a los lineamientos, mejora en la calidad del dato, articulación entre las ETM e IPS y seguimiento a la PPNA reportada por 4505
- Reportes en las fechas establecidas, cumpliendo a los lineamientos, mejora en la calidad del dato, articulación entre las ETM e IPS y seguimiento a la PPNA reportada por 4505
- Reportes en las fechas establecidas, cumplimiento a los lineamientos, mejora en la calidad del dato, articulación entre las ETM e IPS y seguimiento a la PPNA reportada por 4506
- Reportar los informes bimestralmente en las fechas establecidas con los soportes de los hallazgos encontrados durante la auditoría realizada a las EPS que operan en el municipio; dichos informes deben reportarse en los formatos estableciendo por la secretaria de salud de Cundinamarca, con el respectivo informe ejecutivo en pdf.
- Concepto sobre el cumplimiento de estándares de calidad y plan de mejoramiento
- Mejora en la calidad de los resultados de análisis de los laboratorios de la red Departamental.
- Aumentar la participación de los laboratorios en los programas de evaluación externa indirecta del desempeño implementados por el Laboratorio.
- Plan de mejora con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos para los servicios de toma de muestra de CCU y mejorar en la calidad de la muestra.

En términos de mejora podemos resaltar que las dependencias de la Secretaría de Salud, se siguen preocupando por tener un mayor y más eficiente acompañamiento a los 116 municipios y EPS's que operan en el Departamento, con el fin de fortalecer y mejorar el acceso a la prestación de servicios de salud.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

6. COMPROMISOS ADQUIRIDOS (Si los hubo)

No aplica

7. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL TRIMESTRE ANTERIOR (Si los hubo)

No aplica

8. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

La Secretaria de Salud realiza asistencia técnica para desarrollar las capacidades necesarias en el talento humano. Es así que para el trimestre que nos ocupa, programó 3.592 asistencias en sus categorías de capacitación, asesoría y acompañamiento y realizó 3.403, incluidas las realizadas a demanda; asistiendo a 11.739 personas, tanto en campo como en oficina, beneficiando a 3.993 entidades, empleando 608 funcionarios, con un total de 11.402 horas. Es de destacar que la Secretaría ha mantenido un alto grado de satisfacción en los ciudadanos: 87%, a los cuales se les brinda la asistencia en sus diferentes categorías.

9. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

Cumplir con el cronograma y coordinar con los profesionales el manejo del tiempo para realizar las asistencias programadas durante el trimestre.

10. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	SULMA PARRA MEDINA
Dependencia	SECRETARIA DE SALUD

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

TRIMESTRE EVALUADO: 2do de 2019
SECRETARIA O ENTIDAD: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

La Secretaría de las TIC cumplió en gran mayoría la programación de las asistencias técnicas.

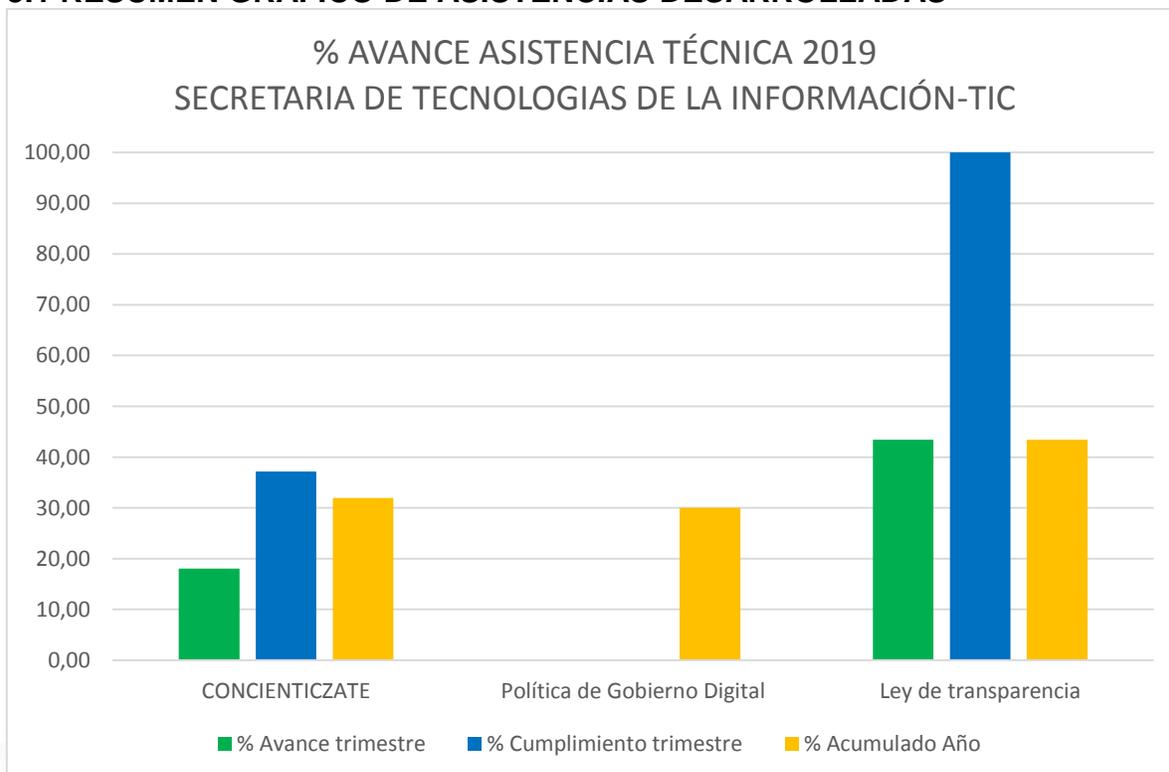
2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

Revisado el portafolio de servicios de la secretaria de las TIC, se define que está establecido dentro de los temas a ejecutar, por tanto cumplen en las diferentes actividades como en los objetivos propuestos a ejecutar.

3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
95	76	23.67%	51.58%	9543	9

3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

3.2 .ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

Al realizar la verificación de las asistencias programadas versus lo cumplido durante el segundo trimestre, se evidencia que salvo por 1 tema propuesto, se ha cumplió en gran medida en las actividades propuestas.

Para el caso de las capacitaciones programadas en Concientízate, se tenía planeado llegar a 70 instituciones educativas y se logró llegar a 42.

Para el tema de capacitación en política de gobierno digital no se cumplió con la meta propuesta, por lo cual se hace necesario que para el tercer trimestre no solo se abarque lo propuesto para ese periodo, sino que se cubra lo que no se realizó durante el segundo.

Para el caso de las asesorías en ley de transparencia dirigidas a los hospitales del departamento, se superó la meta propuesta.

4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

Se verifica que para el primer trimestre se llegó a un total de 9543 ciudadanos beneficiados, logrando un porcentaje total de cumplimiento del 80%. Sin embargo como se mencionaba anteriormente, no se alcanzó la meta propuesta para las capacitaciones en gobierno digital.

4.1. JUSTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO CUMPLIDAS O QUE PRESENTARON REZAGO

Hubo falta de coordinación para poder llegar a algunos municipios por falta de vehículo, ya que la mayoría de comisiones son ocupadas por las visitas técnicas realizadas en el marco del proyecto de la autopista digital Cundinamarca.

5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

Como resultado de las asistencias brindadas se observa que:

- Se brindó asesoría a 34 hospitales de tal manera que aumenten el porcentaje de cumplimiento en la implementación de política de gobierno digital y ley de transparencia.
- Se logró llegar no solo a estudiantes sino también a padres de familia, sensibilizándolos en el uso responsable de Internet.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

6. COMPROMISOS ADQUIRIDOS (Si los hubo)

No se adquirieron compromisos para este trimestre.

7. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL TRIMESTRE ANTERIOR (Si los hubo)

No Aplica.

8. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

De los 3 temas reportados, se encontró que la Secretaría de las TIC, realizó 49 asistencias; asistiendo a 9543 ciudadanos, beneficiando a 76 entidades, empleando 83 horas, con un porcentaje de satisfacción del 95%.

Cabe anotar que las tabulaciones de las encuestas realizadas, son efectuadas por cada funcionario encargado de la asistencia y la evidencia de la misma para nuestra secretaría son consignadas en los informes y publicados en nuestro servidor de evidencias Cundisrv130-Gestión 2019- Asistencia técnica TIC.

9. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

Después de verificar la cantidad de asistencias realizadas y el porcentaje de avance obtenido, se evidencia que:

- En algunas ocasiones los funcionarios se demoran en subir las evidencias de las asistencias realizadas.
- Se tuvo que realizar una modificación del plan de asistencia técnica, dado que para el primer trimestre aún no se habían efectuado las contrataciones de las personas encargadas de prestar asesoría a los hospitales.
- Adicional se retiró del plan, las capacitaciones en trámites y servicios dado que el Departamento Administrativo de la Función Pública, que es la entidad que nos acompaña para brindarlas, no ha definido si van a realizar acompañamiento para este año, puesto que se está haciendo ajuste a las normas obsoletas para beneficiar más a los ciudadanos con el estado.

10. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	Erika Natalia Jaramillo
Dependencia	Secretaría de TIC

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 03
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 11/10/2018

TRIMESTRE EVALUADO: SEGUNDO

SECRETARÍA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD

1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

Para el segundo trimestre de la presente vigencia fiscal, la Secretaría de Transporte y Movilidad frente al tema “*Campañas de educación y seguridad vial*”, realizó doscientas trece (213) jornadas de seguridad vial dirigidas a actores viales pertenecientes a Instituciones Educativas Departamentales, Escuelas de Formación Deportiva y miembros de la Junta de Acción Comunal El Charquito; desarrolladas en los municipios de Pasca, Tibacuy, Sylvania, San Bernardo, Venecia, San Francisco, El Rosal, Cota, Villeta, Cajicá, Guasca, Guatavita, La Calera, Sopó, Soacha, Tocancipá, San Antonio del Tequendama, Anapoima, Anolaima, Cachipay, La Mesa, Chocontá, Gachancipá, Machetá, Suesca, Sesquilé, Cogua, Pacho, San Cayetano, Paime, Villagómez, El Peñón, Yacopí, Topaipí, La Palma, Caparrapí, Albán, Bituima, Guayabal de Síquima y Vianí, Cundinamarca. Las mencionadas jornadas se ejecutaron en el marco de la campaña integral de la Secretaría de Transporte y Movilidad “El Chacho de la Vía”, teniendo en cuenta componentes pedagógicos y didácticos, con el fin de salvar vidas a través de herramientas que mejoren el comportamiento humano en el espacio público, en las cuales se abordaron cuatro mil ochocientos cincuenta y nueve (4.859) actores viales.

Frente al tema “*Orientación Técnica para la formulación de Proyectos de demarcación y señalización Vial en los Municipios del Departamento de Cundinamarca*”, realizó treinta y siete (37) asesorías en oficina, con cumplimiento muy satisfactorio frente a lo planeado para el trimestre.

2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

Las actividades planeadas y desarrolladas (asesorías y capacitaciones) para el segundo trimestre de 2019 concuerdan con el Portafolio de Servicios ofertado.

Se hizo una programación ajustada al comportamiento observado en el mismo período de la Vigencia 2018, sin embargo, el servicio de asistencia técnica que presta la Oficina de Planeación, Transporte e Infraestructura se ejecuta por demanda cuando los usuarios se acercan a la Dependencia o solicitan cita para ser orientados en la formulación de los proyectos. Por esta razón la fluctuación en el desarrollo del servicio no es predecible, como en el caso del segundo trimestre, puede ocurrir que se generen hitos mayores a los esperados al momento de hacer la planificación del periodo.

En este mismo sentido, en la determinación de la meta del segundo trimestre, de “*Campañas de educación y seguridad vial*”, se consideró que en el período que nos ocupa, ya está en ejecución los contratos orientados a la realización de jornadas de seguridad vial, sumado a

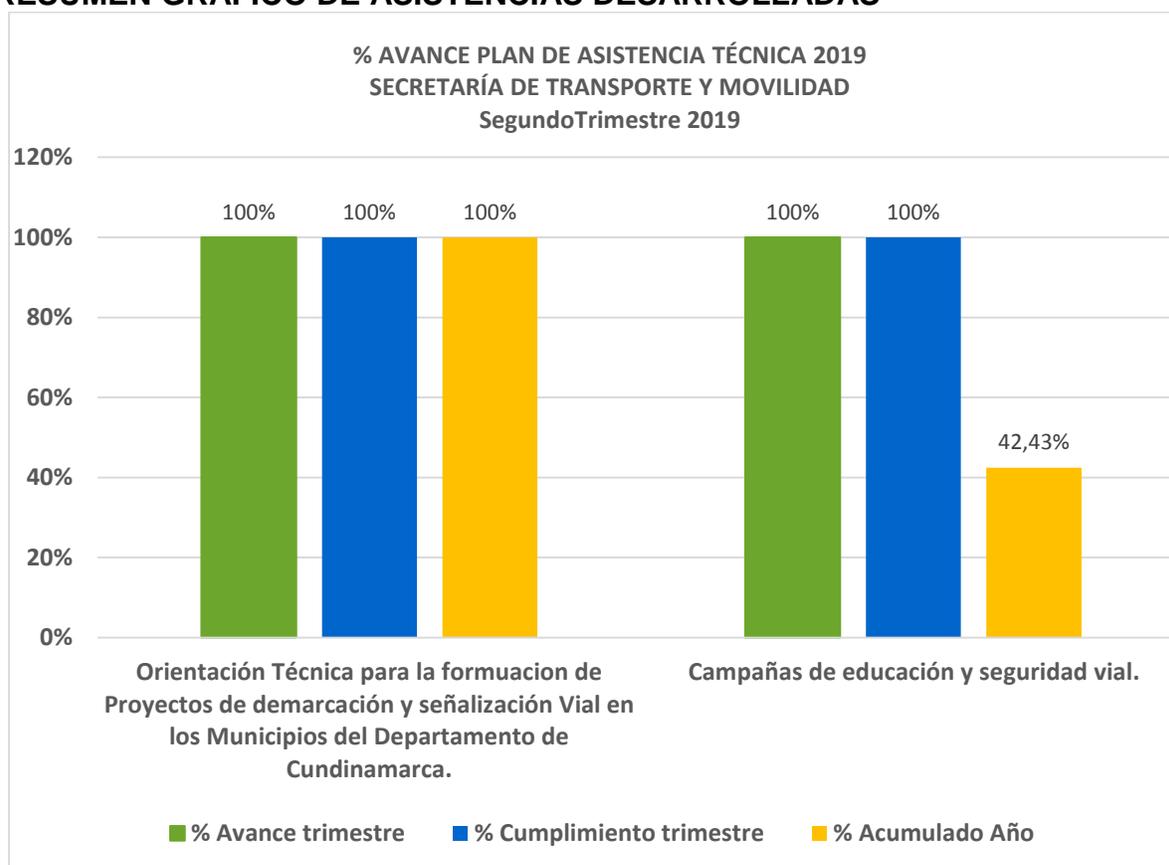
	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

la directriz de la Secretaría de abordar mayor número de municipios, razón por la cual se estimó la realización de también, incrementar el número de jornadas de seguridad vial, en comparación del trimestre anterior y del comparativo con el año anterior.

3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
228	250	100%	100%	4.896	9

3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



3.2. ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

Como se puede observar en el Resumen Gráfico, Punto 3.1, el Avance y el Cumplimiento trimestral para el Tema “Campañas de educación y seguridad vial” a la fecha de rendición del indicador, lleva ejecutado el 42%, con respecto al acumulado anual y un cumplimiento del 100% de lo programado para el segundo trimestre, con resultado satisfactorio.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 03
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 11/10/2018

Para el Tema “Orientación Técnica para la formulación de Proyectos de demarcación y señalización Vial en los Municipios del Departamento de Cundinamarca”, se alcanzó un avance del 100% durante el segundo trimestre, un cumplimiento del 100% de lo programado para este segundo periodo, y el Acumulado Anual llegó al 100%.

4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

La Secretaría de Transporte y Movilidad dio cumplimiento con las diferentes actividades programadas para el segundo Trimestre de 2019.

Para el segundo trimestre se programaron doscientos trece (213) jornadas de seguridad vial y se realizan en su totalidad, en cuarenta (40) municipios, logrando el cumplimiento del 100% de lo programado.

De igual manera, se programaron para el Trimestre 15 asesorías en oficina, en la formulación de Proyectos de demarcación y señalización vial, realizándose 37, logrando el 100% de lo programado.

4.1. JUSTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO CUMPLIDAS O QUE PRESENTARON REZAGO

N/A

5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

Frente al tema de “Campañas de Educación y Seguridad Vial”, se fortalece el proceso de planeación en el ciclo PHVA del sistema de calidad, evidente a través de la realización del plan anual de asistencia técnica y el encuentro con el equipo de profesionales a cargo de la asistencia técnica, con el fin de unificar conceptos, aclarar y dudas y ejecutar las asistencias en los mejores términos del sistema de calidad.

En el tema de “Orientación Técnica para la formulación de Proyectos de Demarcación y Señalización Vial en los Municipios del Departamento de Cundinamarca”, la Oficina de Planeación, Transporte e Infraestructura brindó el acompañamiento técnico a los Municipios para la formulación, estructuración y viabilización de proyectos de Señalización y Demarcación Vial Horizontal y Vertical, Semaforización; como resultado de este trabajo se viabilizaron en el trimestre 19 Municipios del Departamento de Cundinamarca, los cuales se encuentran registrados en el Banco Departamental de Proyectos de Inversión.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

6. COMPROMISOS ADQUIRIDOS (Si los hubo)

No los hubo.

7. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL TRIMESTRE ANTERIOR (Si los hubo)

No los hubo.

8. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

En el Tema de “Orientación Técnica para la formulación de Proyectos de demarcación y señalización Vial en los Municipios del Departamento de Cundinamarca”, se asistió a 37 personas que acudieron a la Secretaría, beneficiando a 17 Entidades, empleando un tiempo de 28 horas, con un porcentaje de satisfacción de la asistencia brindada del 100%.

En el Tema “Campañas de educación y seguridad vial”, se programó doscientos trece (213) Jornadas de Seguridad Vial y se ejecutaron el mismo número, cumpliéndose al 100%, con una cobertura de 4.859 personas de los momentos de vida de primera infancia, infancia, adolescencia, juventud y adultez, beneficiando a 40 Municipios, empleando un promedio de 2 horas por jornada, para un total de 426 horas empleadas, con un porcentaje de satisfacción del 100 %.

9. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

El sistema de gestión de calidad se enmarca en el Planear, Hacer, Verificar y Actuar, es decir un ciclo permanente y con continuas mejoras, por lo que se sugiere continuar con el modelo implementado, el cual ha favorecido el desarrollo de las asistencias técnicas, a través de un adecuado proceso de comunicación, evidenciando una mejora en su ejecución, gracias a la permanente comunicación entre el equipo que realiza la asistencia técnica y el proceso de planeación realizado por la Dirección de Política Sectorial.

10. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	Dina Jasmin González Castro
Dependencia	Dirección de Política Sectorial

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 03
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 11/10/2018

ENTIDADES DESCENTRALIZADAS

TRIMESTRE EVALUADO: Segundo
SECRETARIA O ENTIDAD: Unidad Administrativa Especial para la Gestión del Riesgo de Desastre.

1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

Se realizan 122 Asistencias las cuales se categorizan así:

- Reducción: 66 visitas donde se realizan acciones no estructurales para mitigar posibles riesgos.
- Conocimiento: 10 capacitaciones donde se involucra directamente la comunidad con el fin de transmitir la importancia de tener un plan de emergencias tanto municipal, como en las diferentes Juntas de Acción Comunal, CMGRD, Instituciones Educativas y Cuerpos de socorro para lograr una mitigación del riesgo más efectiva.
- Manejo: 46 entregas de ayudas humanitarias dando una respuesta inmediata y oportuna en la atención de emergencias y eventos, cumpliendo con el principio de subsidiariedad.

2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

Se cumple con el portafolio de servicios ya que se atienden los requerimientos solicitados y se realiza el respectivo diligenciamiento de los formatos para tener evidencia de las asistencias técnicas y el nivel de satisfacción del usuario.

3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

REDUCCIÓN (Visita técnica)

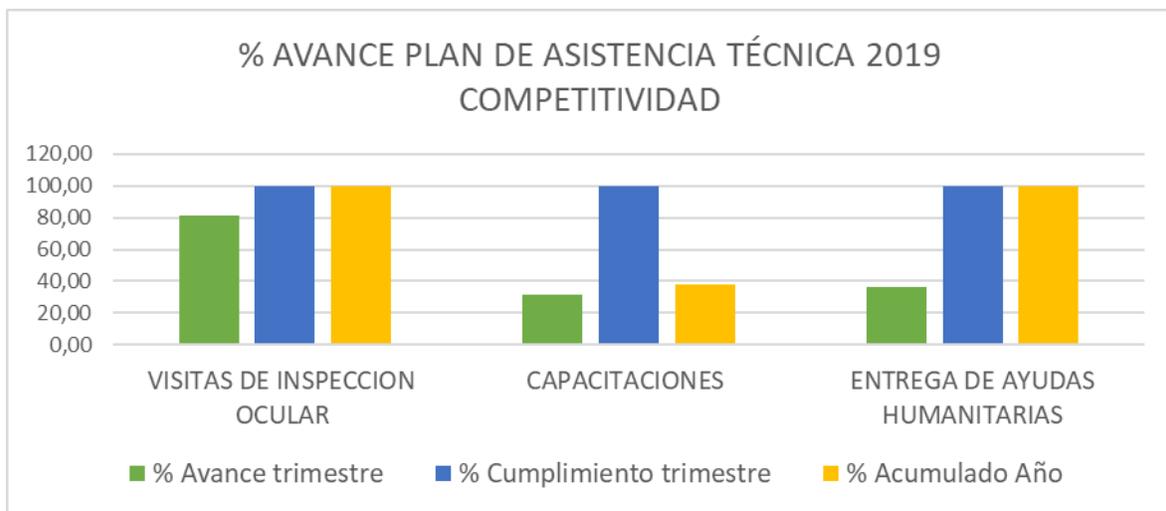
	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 03
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 11/10/2018

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
	66	100%	100%	Comunidad en general de los municipios donde se realizaron las visitas	ALCALDIAS: SASAIMA, SAN CAYETANO, GACHALA, CHAGUANI, TABIO, LA PALMA, UBAQUE, EL PEÑON, PULI, UNE, YACOPI, CARMEN DE CARUPA, VILLETA, GUADUAS, SUPATA, LA VEGA, GUAYABETAL, SAN FRANCISCO, EL COLEGIO, GACHALA, CHIPAQUE, TOPAPI, GUTIERREZ, TIBACUY, MADRID, FUNZA, CÁQUEZA, UBALA, PANDI, VERGARA, SAN BERNARDO, SAN CAYETANO, SUBACHOQUE, ZIPAQUIRA, SASAIMA, SOACHA, VIOTA, SAN JUAN, NOCAIMA, AGUA DE DIOS, COTA, QUETAME, PACHO, VILLAPINZON, LA CALERA.
CONOCIMIENTO (Capacitaciones)					
TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
10	10	100%	100%	112	Alcaldía: PULI, NOCAIMA, GUAYABETAL, TOCAIMA, BITUIMA,

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

					GACHETA, SASAIMA
MANEJO (Ayudas humanitarias)					
TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
	46	100%	100%	138	Alcaldías: LA PALMA, VIOTA, SILVANIA, LA VEGA, NIMAIMA, SAN BERNARDO, PANDI, YACOPI.

3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



3.2. ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

Para el segundo trimestre del año se programó 10 capacitaciones lo cual se cumple en un 100%.

Para reducción (visitas técnicas) y manejo (entrega de ayudas humanitarias) se atienden en un 100%, teniendo un total de 66 visitas técnicas y 46 entregas de ayudas humanitarias. Es preciso indicar que estos dos tipos de asistencias

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

técnicas no se programan puesto que dependen de la necesidad o los eventos presentados.

4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

Es importante mencionar que en la UAEGRD lo único programado son las capacitaciones, puesto que para las visitas técnicas de reducción y las entregas de ayudas humanitarias de manejo se realizan según la necesidad o los eventos presentados en el trimestre cubriendo el 100% de los requerimientos.

5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

Con la asistencia técnica de la unidad se realiza recopilación de evidencias de lugares donde posiblemente exista un riesgo para así tomar decisiones de mitigación, se realizan talleres para dar a conocer la gestión del riesgo y que líderes y comunidad en general se conviertan en voceros para difundir dicha información y entrega de ayudas humanitarias para dar solución pronta a las familias afectadas.

6. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

En general se desarrolla una buena asistencia técnica la cual se evidencia en las calificaciones dadas.

Sub Dirección	Numero de Asistencias	% de Satisfacción de los Usuarios
Reducción	15	97%
Conocimiento	2	100.0%
Manejo	81	100%

- Reducción (66 asistencias) con una satisfacción de los usuarios de 97%.
- Conocimiento (10 asistencias) con una satisfacción de los usuarios de 100%.
- Manejo (46 asistencias) con una satisfacción de 100%.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

7. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

Es deber de los subdirectores de la unidad explicar claramente el diligenciamiento de los formatos de calificación de las asistencias técnicas a los profesionales y técnicos que realizan las visitas a campo.

8. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	GERMAN RIBERO GARRIDO
Dependencia	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRE

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 03
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 11/10/2018

TRIMESTRE EVALUADO: SEGUNDO

SECRETARÍA O ENTIDAD: Agencia de Cundinamarca para la Paz y el Postconflicto.

1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

Se hizo un proceso de sensibilización entorno de generar una cultura de paz que se realiza desde la vida cotidiana. Se dio a conocer la metodología de la paz cotidiana como elemento transversal, la cual se está implementando en 20 municipios del Departamento de Cundinamarca, por medio del proyecto **“ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN Y CONCERTACIÓN CIUDADANA A TRAVÉS DEL EMPRENDIMIENTO SOCIAL PARA LA CONSERVACION AMBIENTAL CON ENFOQUE DE PAZ COTIDIANA”**. En el Segundo trimestre se llevó a cabo un cronograma para cumplir con lo programado en el plan de asistencia técnica, pero en una reunión técnica por parte de los supervisores del proyecto, se determinó que se empezaría la socialización de la metodología de paz cotidiana, cuando tuviera el proyecto un avance del 40% para tener mayor impacto y así lograr mediante las intervenciones lúdicas pedagógicas una reflexión introspectiva, desde dos puntos de vista, desde la emocionalidad constructivista del ser y desde el relacionamiento efectivo para la paz.

2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

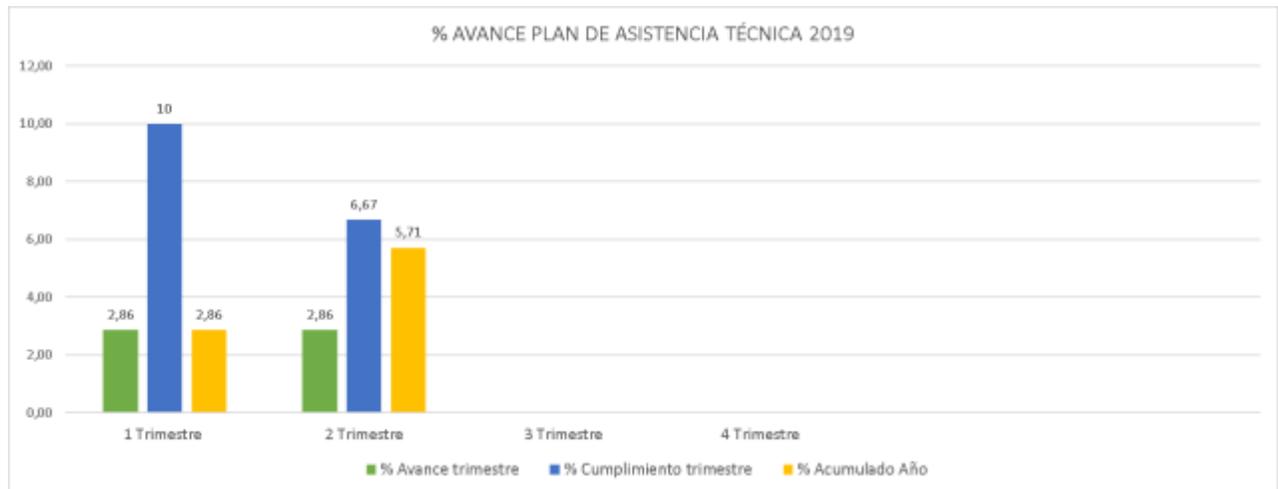
De acuerdo al portafolio de servicios, se evidencia la prestación de servicio en el componente de capacitación en temas relacionados con la divulgación de los conceptos, información y estrategia del concepto de paz cotidiana que contribuyan a la promoción, el respeto y la defensa de la paz, la convivencia pacífica y la resolución de conflictos.

3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

TOTAL, PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIARIOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
15	1	6.6%	6.6%	12	2

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



3.2. ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

Como se puede evidenciar en la gráfica anterior, este trimestre solo se cumplió con el 6.67% de lo programado en el 2019, por lo tanto, el avance del trimestre fue del 2.86% .

4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

Se puede verificar un cumplimiento respecto a lo planeado con un porcentaje del 6.67% y con un nivel de satisfacción de 83% con respecto al tema.

4.1. JUSTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO CUMPLIDAS O QUE PRESENTARON REZAGO

La realización del cronograma de los primeros 20 municipios, las salidas se reprogramaron ya que se determinó que deberíamos comenzar cuando el proyecto tuviera un avance del 40% mínimo.

5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

Se empezó a socialización la metodología de paz cotidiana con los acueductos veredales, para sensibilizar a las personas, que fueron beneficiadas por el proyecto ESCA (Emprendimiento social conservación ambiental).

6. COMPROMISOS ADQUIRIDOS (Si los hubo)

Seguir con el cronograma para socializar esta metodología en los 19 Municipios del Departamento de Cundinamarca que hacen falta por parte del personal de la ACPP.

7. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL TRIMESTRE ANTERIOR (Si los hubo)

Se verifico que no se ha cumplido con el cronograma inicial de las salidas para la socialización.

8. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

La Agencia de Cundinamarca para la Paz y el Postconflicto -ACPP planeo realizar una socialización a los supervisores y gerente del proyecto para que apliquen el concepto de paz cotidiana en el territorio, en esta capacitación participaron 10 supervisores y 1 gerente de proyectos los cuales, con ayuda de la ACPP, según cronograma el próximo trimestre se aplicara lo aprendido en el territorio.

9. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

Recomendaciones:

1. Cumplir a cabalidad el cronograma de los 19 municipios faltantes a capacitar con la metodología de paz cotidiana.
2. Responsabilidad en el diligenciamiento de las encuestas por parte de los beneficiados.

Mejoramiento:

1. Estrategia de Publicidad para que las personas de las JAC beneficiadas estén presente.
2. Cumplimiento en el desarrollo del evento.

10. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	Adriana Marcela Castillo Pérez
Dependencia	Subgerencia Técnica

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

TRIMESTRE EVALUADO: 2do de 2019

SECRETARÍA O ENTIDAD: BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA

1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

Se realizaron 159 asesorías o asistencias técnicas a 200 personas representantes de las alcaldías municipales y comunidad de 90 programadas. Esta actividad se brinda a demanda y se manifestó un aumento importante en el segundo trimestre del año.

2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

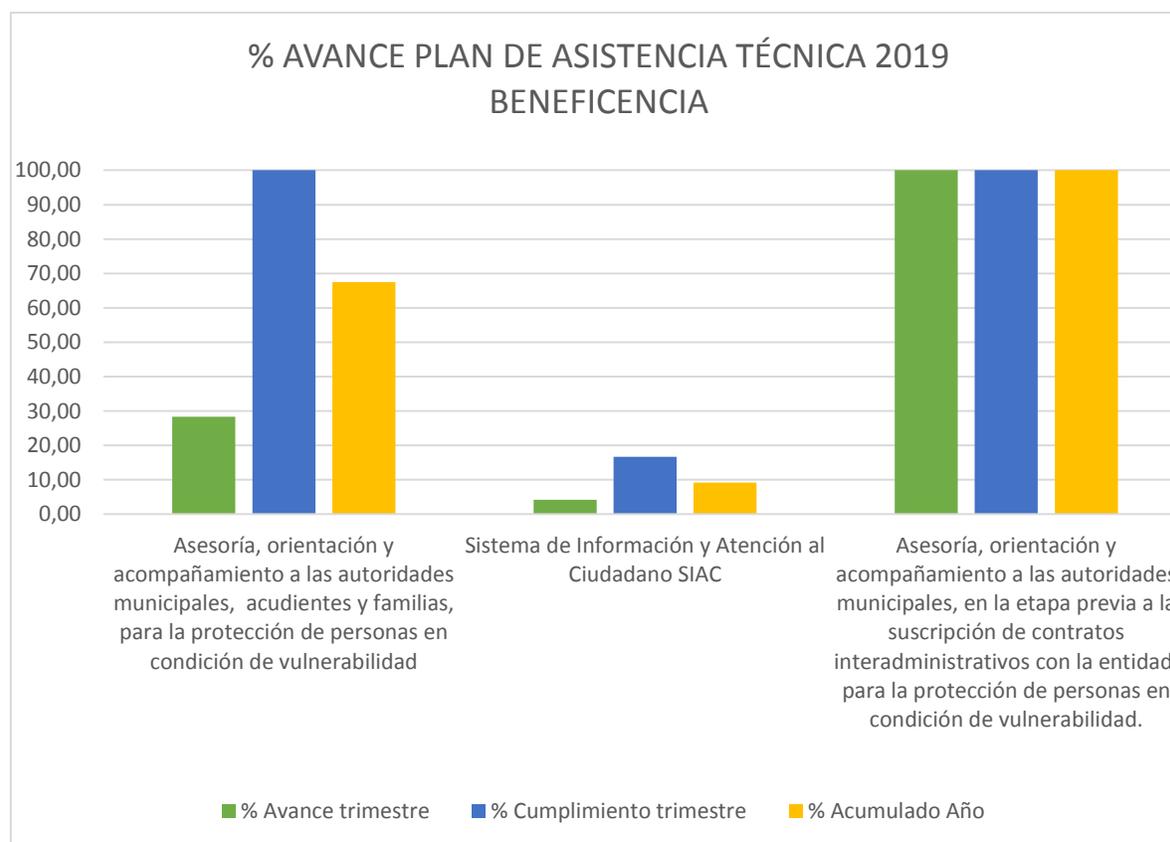
Actividades realizadas en oficina y visitas a municipios. Se orienta y asesora a las alcaldías a través de correo electrónico, de manera presencial y telefónica. Sus consultas se refieren a los servicios de protección social que brinda la Beneficencia y se les asesora en todas las diligencias relacionadas con la suscripción de nuevos contratos y adiciones que suscriben para este fin

3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIARIOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
90	159	44,17%	72,22%	200	4 funcionarias brindan asesoría y asistencia técnica

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



3.2. ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

Se ha cumplido con las asistencias programadas para el segundo trimestre, todas se atienden por demanda de los usuarios, responden a las funciones y actividades que desempeña la Beneficencia, para restablecer derechos a las personas vulneradas y que proceden del Departamento de Cundinamarca

4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

Revisión de datos e información con los responsables de brindar la asistencia técnica

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

4.1. JUSTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO CUMPLIDAS O QUE PRESENTARON REZAGO

Se cumple con toda la demanda del servicio

5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

Se logra una mayor articulación con los equipos interdisciplinarios de los municipios en el sentido de cumplir con requisitos y trámite de la entidad para los ingresos a los programas de protección.

Se fortalece la comunicación permanente con los equipos municipales para el cumplimiento de los contratos interadministrativos a través de los cuales, la Beneficencia atiende personas provenientes de los municipios.

6. COMPROMISOS ADQUIRIDOS (Si los hubo)

Los compromisos son de parte de las personas atendidas en el sentido de entregar informes y documentos soportes de trámite ante la Beneficencia. Todos se han cumplido.

7. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL TRIMESTRE ANTERIOR (Si los hubo)

Fueron cumplidos por parte de los usuarios que demandan servicios de la entidad

8. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

La entidad obtuvo un cumplimiento del trimestre correspondiente al 72,22%, debido a que el segundo tema "Sistema de Información y Atención al Ciudadano SIAC", tenía programado 30 asesorías y solo desarrollo 5 asistencias, teniendo en cuenta, que es un tema por demanda. Los demás temas cumplieron su metas y arroja un porcentaje de cumplimiento al 100% y a su vez un porcentaje de avance de trimestre general del 44,17%.

9. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

Que se aplique la encuesta de percepción del servicio en el procedimiento de asistencia y asesoría en la Subgerencia de Protección social y de atención al ciudadano.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	Doris Lozano (Profesional Universitario)
Dependencia	Oficina Asesora de Planeación

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

TRIMESTRE EVALUADO: Segundo Trimestre
SECRETARÍA O ENTIDAD: Corporación Social de Cundinamarca

1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

Para el segundo trimestre del año en curso, la Corporación Social tenía programada una (1) asistencia técnica, la cual fue realizada con éxito, de esta manera la entidad desarrolló el **50%** del total de las asistencias programadas para el año 2019, teniendo en cuenta que para el cumplimiento total de las mismas se desarrollará la segunda capacitación programada para el cuarto trimestre del año en curso.

Estas acciones contribuyeron al cumplimiento de la meta No. 219 del Plan de Desarrollo, con el propósito de proporcionar una educación financiera a los afiliados de la entidad por medio de una capacitación en Finanzas personales.

2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

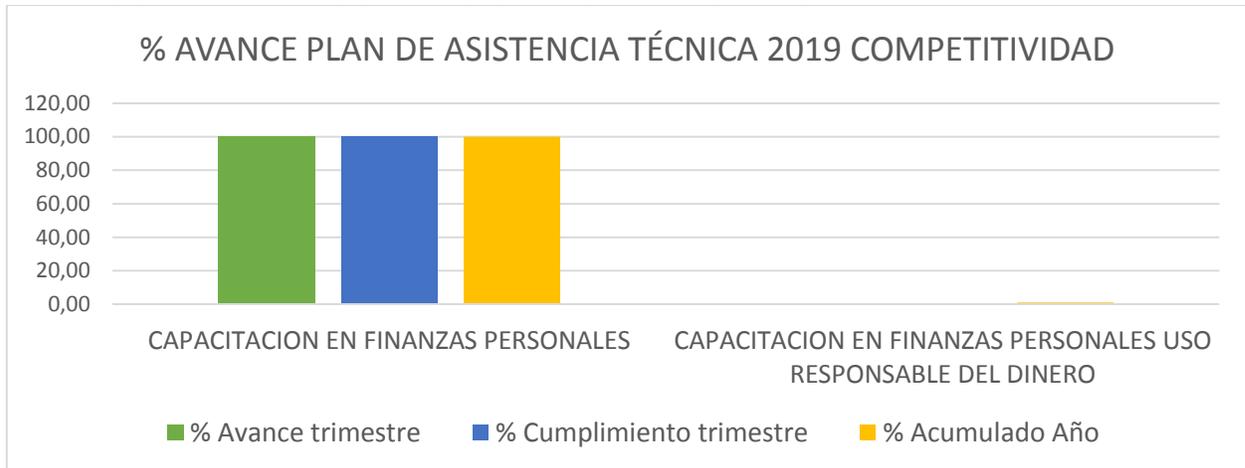
Las capacitaciones de Asistencia Técnica que brinda la Corporación Social de Cundinamarca, son acordes y cumplen con los objetivos de asistencia previstos en el Portafolio de Servicios de Asistencia Técnica de la Gobernación de Cundinamarca para el año 2019. Impactando en la meta 219 del Plan de Desarrollo, por la cual se busca promover beneficios a los afiliados y funcionarios públicos del Departamento de Cundinamarca; para la cual en el segundo trimestre del año se realizó la capacitación en finanzas personales dirigido principalmente a todos los alcaldes, secretarios de despacho y personeros del departamento de Cundinamarca.

3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
1	1	50%	100%	227	62

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



3.2. ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

En la gráfica se observa que el tema programado para el segundo trimestre, alcanzó el 50% de las asistencias planeadas para el año, programadas para culminar en su totalidad en el cuarto trimestre del año, y estas corresponden a dos capacitaciones en Finanzas Personales a los afiliados de la Corporación Social de Cundinamarca.

Se reportó el cumplimiento del 100% de lo programado para dicho trimestre en capacitaciones programadas en el periodo a reportar.

También evidenciamos que de acuerdo a lo programado en el plan de asistencia técnica para el presente año, estamos en un 50% de cumplimiento.

4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

Una vez verificada la programación del plan de asistencia de la entidad, se observa que lo programado para el segundo trimestre se cumplió en un 100% y en un 50% en lo programado para la vigencia; cumpliendo así con lo proyectado para el año el día 05 de marzo de 2019.

4.1. JUSTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO CUMPLIDAS O QUE PRESENTARON REZAGO

N/A

Las actividades se cumplieron exitosamente con lo proyectado para el año.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

Los alcaldes, secretarios de despacho, personeros y asistentes pudieron capacitarse en temas de Finanzas Personales mejorando así su calidad de vida en términos de conocimientos y fortalecimiento en el manejo de recursos personales; la capacitación brindó a los asistentes herramientas importantes como lo fue la entrega de memorias de las charlas; grabadas en USB, las cuales ayudará a que los temas tratados perduren en el tiempo y tengan mejor aplicabilidad.

6. COMPROMISOS ADQUIRIDOS (Si los hubo)

--

7. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL TRIMESTRE ANTERIOR (Si los hubo)

--

8. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

Se realizó la asistencia técnica programada para el segundo trimestre del año, beneficiando a 127 personas, ésta orientada a capacitar Alcaldes, Personeros, y funcionarios del departamento. Así mismo la invitación al evento fue aceptada por empleados de la Contraloría de Cundinamarca, así como otros funcionarios públicos de alcaldías invitadas.

La Corporación Social de Cundinamarca, reportó el indicador de satisfacción de la asistencia técnica brindada durante el segundo trimestre de 2019, registrando un porcentaje del 95% de satisfacción de los usuarios atendidos por ésta entidad.

9. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

Se recomienda la Corporación Social trabajar en hacer mayor el número de asistentes a dichas asistencias, para lo cual se recomienda invitar a este tipo de eventos a los afiliados de la entidad, a fin de hacerlos partícipes de manera activa.

10. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	ÁNGELA VIVIANA ROJAS LARA
Dependencia	Contratista de Calidad y Planeación

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

TRIMESTRE EVALUADO: Segundo 2019

SECRETARIA O ENTIDAD: Empresas Públicas de Cund. EPC

1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

De acuerdo al avance del segundo trimestre de 2019 no se ha cumplido con lo establecido en el plan de asistencia técnica de las cuatro metas: Buenas prácticas sanitarias en procesos de tratamiento de agua potable, asistencia operacional en redes de acueducto y alcantarillado, fortalecer institucionalmente 300 comunidades organizadas de acueducto en la zona rural dentro del programa "agua a la vereda y Acciones de fortalecimiento institucional operadores urbanos de servicios públicos.

2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

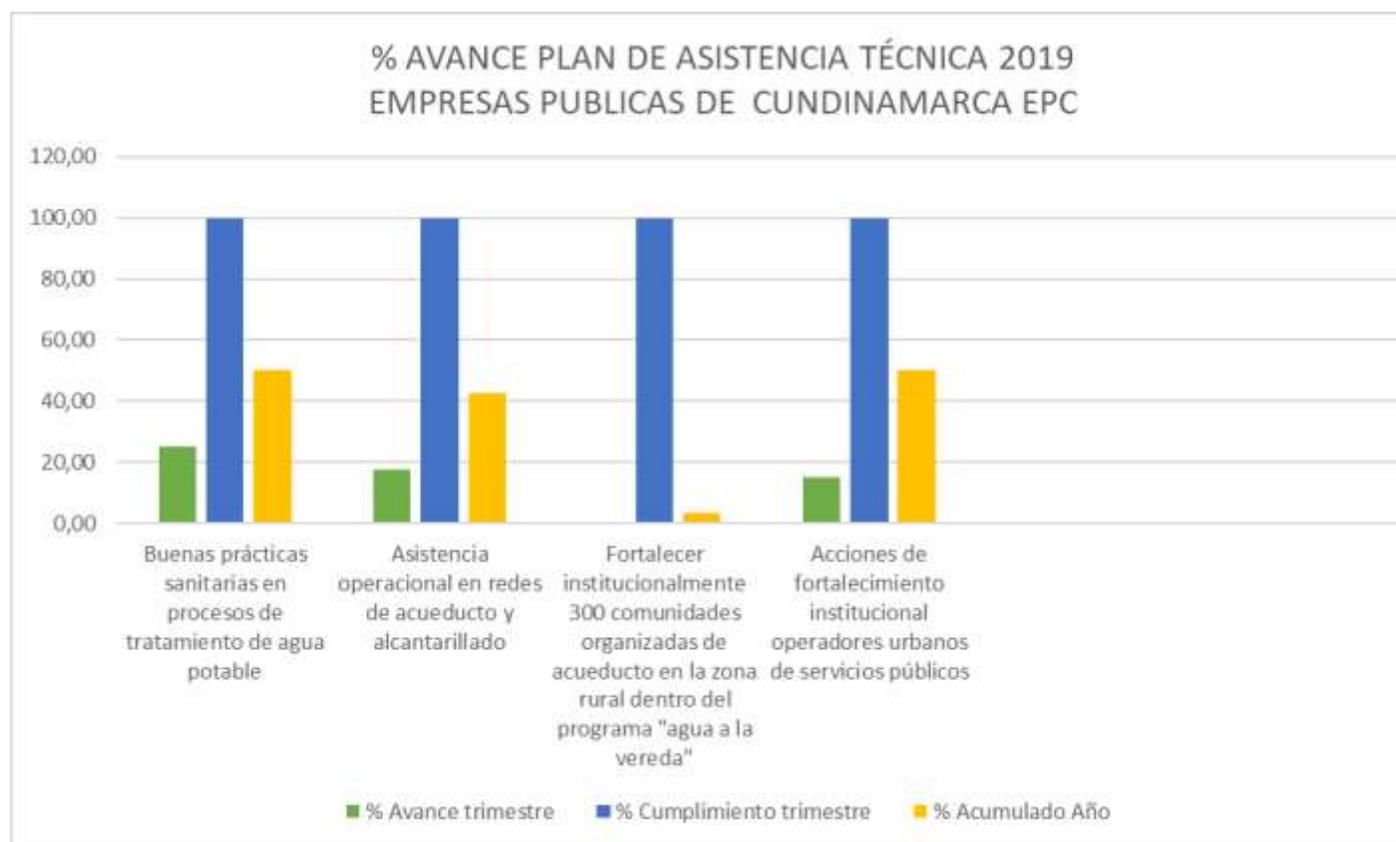
En este trimestre se cumplió con el objetivo del fortalecimiento institucional a los prestadores urbanos y rurales en temas financieros, operativos, comerciales para tener eficiencia financiera y garantizar la prestación y continuidad del servicio de acueducto. Se realizaron estudios tarifarios dando cumplimiento a las resoluciones CRA 825 DE 2017 Y 844 De 2018 En l parte de fortalecimiento sele apoyo con contrato de condiciones uniformes y estatutos para acueductos veredales

3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
93	32	34%	34%	618	45

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



3.2 ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

Se refleja en la gráfica que las cuatro metas establecidas en el plan de asistencia técnica se han cumplido dos con el 100% y las otras dos no han alcanzado el porcentaje esperado según de lo proyectado para el segundo trimestre de 2.019.

4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

Se refleja en la gráfica anterior que las cuatro metas establecidas y programadas para el segundo trimestre de 2019, La meta de asistencia para 300 comunidades es cero debido a que programa agua a la vereda se dio inicio en el segundo semestre del respectivo año, la meta de asistencia operacional no se

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

cumplió debido a que el vehículo de detección de fugas se encontraba en mantenimiento .

5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

A través de la asistencia técnica representada en la evaluación e instauración de procedimientos para la potabilización, se busca mejorar la calidad del agua que los prestadores del servicio de acueducto brindan a los usuarios, lo anterior se verá reflejado al momento de calcular el IRCA (Índice de Riesgo de la Calidad del Agua IRCA). Además se han venido realizando fortalecimientos técnicos enfocados en mejorar los procesos de potabilización (Suministro de equipos a operadores)

6. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

De acuerdo con los fortalecimientos institucionales realizados en los prestadores rurales se les ha elaborado el plan de acción con los ivos de acuerdo a lo estipulado por el ministerio de vivienda ciudad y territorio.

7. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

Se requiere más capacitaciones, acompañamiento y fortalecimiento por parte de la empresa a los prestadores de servicios públicos tanto urbanos como rurales para lograr la eficiencia financiera y tener la continuidad y calidad del servicio de acueducto

8. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	LUDWIG JIMENEZ PEÑA
Dependencia	Director de Aseguramiento
Nombre	GILBERTO ACOSTA GUTIERREZ
Dependencia	Apoyo Aseguramiento

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 03
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 11/10/2018

TRIMESTRE EVALUADO: 2do de 2019

SECRETARÍA O ENTIDAD: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA Y TURISMO- IDECUT

1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

Durante el segundo trimestre del año 2019 el IDECUT y la Subgerencia de Cultura se propusieron visitar 40 municipios con el fin de bríndales asistencia técnica y acompañamiento en la implementación del Modelo de Gestión Pública de la cultura por medio de la Estrategia de Acompañamiento Territorial. Enmarcados en la meta 479 durante este trimestre se realizaron 88 visitas de asistencia técnica y acompañamientos a los municipios del departamento.

2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

Dentro de la implementación del Modelo de Gestión pública de la cultura el IDECUT ha llevado a cabo la asistencia técnica y el acompañamiento necesario a los 116 municipios del Departamento brindando herramientas que promueven la operatividad de los espacios de participación cultural, así como la gestión pública de la cultura.

Este modelo ha venido siendo implementado por medio de la Estrategia de Acompañamiento Territorial (EAT) con la cual nos acercamos a la problemática y a las necesidades de cada uno de los municipios contextualizándolos, evaluándolos y creando estrategias con el fin de mejorar la gestión cultural bajo la particularidad de cada uno de los municipios.

Dentro del Modelo brindamos como herramientas los foros municipales con rendición de cuentas, el índice básico de gestión pública de la cultura, planes de mejoramiento y el estatuto Municipal de Cultura, con el cual deseamos que los municipios cumplan con los requerimientos de ley y garanticemos los derechos culturales a acceder, participar y contribuir en la vida cultural municipal y departamental.

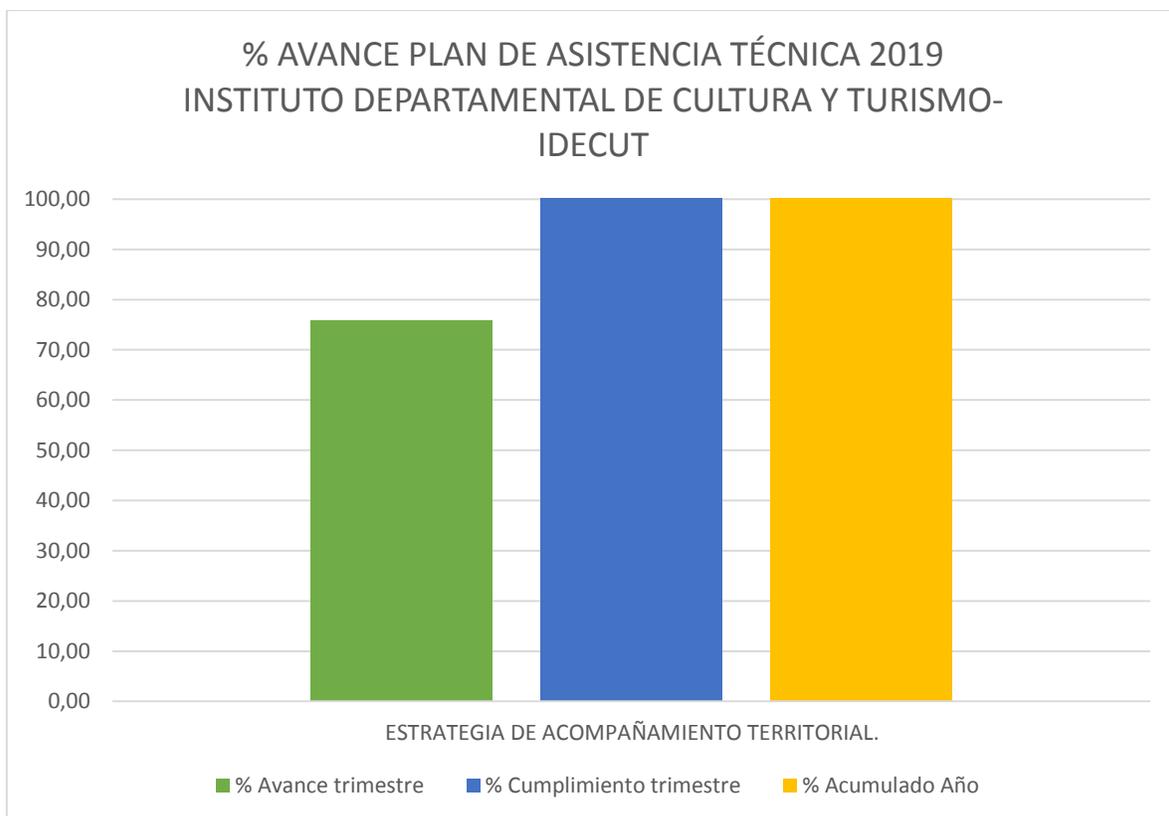
Reactivar los espacios de participación municipal, (Consejos Municipales de Cultura) Realizando un análisis completo de la operatividad, empezando por el acto administrativo de creación (en caso de necesitar corrección)

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

TOTAL PROGRAMADO O TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
40	88	75,86%	100%	811	9

3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



3.2. ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

Se evidencia que el porcentaje de cumplimiento en el trimestre supera la meta esperada.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

De acuerdo a lo programado se cumple con la meta propuesta por la entidad para el segundo trimestre del año 2019.

4.1. JUSTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO CUMPLIDAS O QUE PRESENTARON REZAGO

No aplica

5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

El tema central de la visita fue la socialización del Estatuto municipal de cultura, actualización de información en la ficha y recopilar documentos, estas asesorías han sido recibidas de manera muy positiva y se espera continuar con el proceso de implementación en las visitas del tercer trimestre para realizar acompañamiento a los municipios en la aprobación de los estatutos en los concejos municipales.

6. COMPROMISOS ADQUIRIDOS (Si los hubo)

No aplica

7. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL TRIMESTRE ANTERIOR (Si los hubo)

No Aplica

8. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

IDECUT, programó 40 asistencias y se realizó 68; asistiendo a 811 personas, beneficiando a 88 entidades, empleando seis horas promedio por día, con un porcentaje de satisfacción del 97,88%. Visitó a 88 municipios del Departamento, a alguno de ellos en dos oportunidades.

9. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

No aplica

10. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	Alfonso López Ayala
Dependencia	IDECUT

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

TRIMESTRE EVALUADO: SEGUNDO 2019
SECRETARÍA O ENTIDAD: INDEPORTES

1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

De acuerdo a las asistencias planteadas vs las ejecutadas se realizó una ejecución del 66.67% de las asistencias, realizando parcialmente las Asistencias programadas de acuerdo a lo establecido en el plan. proyectando Para el siguiente trimestre la realización de las actividades pendientes
--

2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

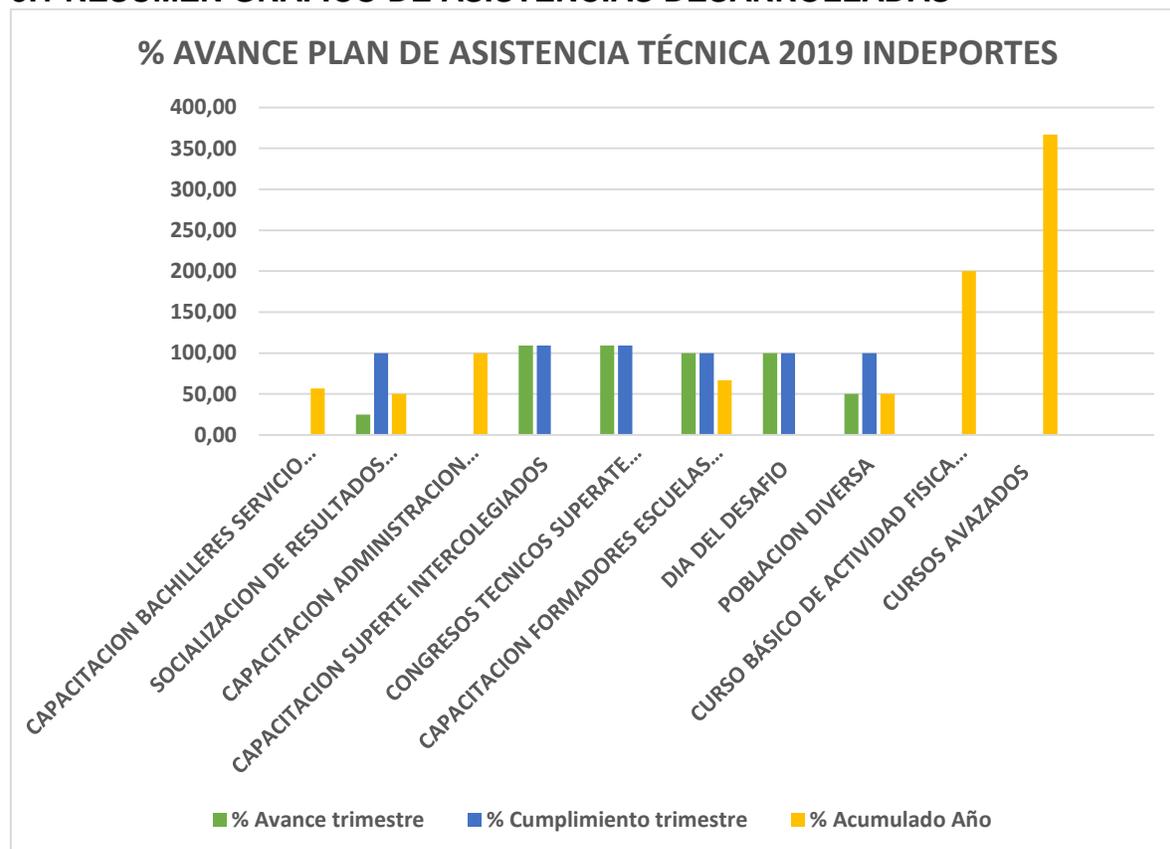
De acuerdo en lo establecido en el portafolio de servicio que presta Indeportes las actividades realizadas cumplen con el objetivo que tiene el Instituto dentro de sus servicios ofrecidos

3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
187	167	2do Trimestre 167/187 89.30%	2do trimestre 187/167 89.30%	1019	22

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



3.2. ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

Teniendo en cuenta la información suministrada de las asistencias técnicas se observa que los niveles porcentuales de satisfacción de los beneficiarios es satisfactorio de acuerdo a los factores evaluados en las asistencias realizadas

4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

Teniendo en cuenta la información recopilada de acuerdo al cumplimiento de las asistencias programadas se evidencia que el cumplimiento de las metas para el segundo trimestre del año 2019 ha sido satisfactorio, en alguna actividades realizadas se superó la meta propuesta, por motivos de tiempo, contratación etc 3 de las actividades programadas fueron aplazadas y su realización será en el Tercer trimestre donde se realizaran las actividades pendientes.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 03
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 11/10/2018

4.1. JUSTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO CUMPLIDAS O QUE PRESENTARON REZAGO

La actividad denominada “capacitación de bachilleres de social” en el segundo trimestre se realizaron las actividades pero no fueron reportadas, este reporte se realizara con el informe del tercer trimestre.
La actividad denominada “socialización de resultados valoraciones médicas, físicas y deportivas de deportistas de alto rendimiento.” En el segundo trimestre se cumplieron satisfactoriamente todas las actividades.
La actividad denominada “capacitación administración deportiva” por temas presupuestales no se desarrolló en el segundo trimestre quedando programada su realización para el tercer trimestre.
La actividad denominada “capacitación supérate intercolegiados” en el segundo trimestre se cumplieron satisfactoriamente todas las actividades.
La actividad denominada “técnicos supérate intercolegiados” en el segundo trimestre se cumplieron satisfactoriamente todas las actividades.
La actividad denominada “capacitación formadores escuelas de formación deportiva” en el segundo trimestre se cumplieron satisfactoriamente todas las actividades.
La actividad denominada “día del desafío” en el segundo trimestre se cumplieron satisfactoriamente todas las actividades.
La actividad denominada “población diversa” en el segundo trimestre se cumplieron satisfactoriamente todas las actividades.
La actividad denominada “curso básico de actividad física musicalizada y hábitos de vida saludable” por temas logísticos no se realizaron en el segundo trimestre quedando las actividades para desarrollar en los trimestres restantes.
La actividad denominada “cursos avanzados” por temas logísticos no se realizaron en el segundo trimestre quedando las actividades para desarrollar en los trimestres restantes.

5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

Como resultado obtenido en la realización se tiene que en el desarrollo de las en diferentes asistencias se ha logrado un impacto favorable en los beneficiarios de las diferentes actividades, tanto en el desarrollo de actividades desencadenadas desde las asesorías como el nivel de conocimientos y experiencias adquiridos el desarrollo de los mismos

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 11/10/2018

6. COMPROMISOS ADQUIRIDOS (Si los hubo)

N/A

7. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL TRIMESTRE ANTERIOR (Si los hubo)

N/A

8. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

<p>“De los 12 temas que tiene a cargo el Instituto, en el presente trimestre se reportan 10 actividades, se encontró que el Instituto para la Recreación y el Deporte de Cundinamarca “INDEPORTES” programó 187 asistencias para el primer trimestre dentro de las diferentes actividades realizó 167; asistiendo a 1019 personas, beneficiando a 374 entidades, empleando aproximadamente 207 horas, con un porcentaje de Cumplimiento del 66.67%. Y se asistieron de igual forma 374 entidades entre ligas deportivas, instituto de deportes y municipios</p>

9. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

<p>Se evidencia que el desarrollo de las asesorías ha sido satisfactorias para los beneficiarios, a tal punto que se fortaleció la solicitud por parte de los municipios, las diferentes entidades públicas y establecimientos educativos para continuar el proceso de estas asistencias, como propuesta de mejoramiento se plantea fortalecer el desarrollo de las encuestas de satisfacción de las actividades a los diferentes encargados de los procesos</p>
--

9. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	Ismael E. Mahecha
Dependencia	Indeportes