

CIRCULAR 009
12 de agosto de 2022

PARA: SUPERVISORES, GERENTES, CONTRATISTAS Y DEMÁS COLABORADORES DE LA SECRETARÍA DE MINAS ENERGÍA Y GAS

DE: SECRETARÍA DE MINAS ENERGÍA Y GAS

ASUNTO: OBLIGATORIEDAD DE PUBLICAR LA DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON LOS CONVENIOS Y CONTRATOS DE LA SECRETARÍA DE MINA, ENERGÍA Y GAS EN SECOP I, SECOP II Y LAS RESPECTIVAS CARPETAS FÍSICAS.

Cordial saludo,

Cordial saludo, en atención a la necesidad presentada ante la SMEG y con el fin de establecer un protocolo que defina la información y documentos mínimos requeridos que deben encontrarse tanto en SECOP I, SECOP II como en las carpetas físicas.

Para lo anterior, la Secretaría define la documentación mínima que debe ser cargada en las plataformas mencionadas y en la carpeta física así:

• **LISTA DE CHEQUEO DE CONVENIOS Y CONTRATACIÓN DIRECTA:**

1. Análisis del Sector
2. Estudios previos (anexos correspondientes)
3. Documentos del operador y/o contratistas.
4. Concepto precontractual gastos de inversión
5. Acto administrativo que justifica la contratación directa
6. Minuta del convenio (anexos descritos en la minuta)
7. RPC
8. Garantías/Polizas
9. Acta de aprobación de garantías
10. Solicitud formal hecha por parte la comunidad o entidad territorial u organización social o junta de acción comunal, entre otros actores. (Si el proyecto no es motivado por una solicitud deberán certificar que hace parte de su plan de expansión).
11. Solicitudes del servicio de los futuros usuarios/beneficiarios plenamente identificados o de los terceros ajenos al convenio que solicitan el servicio correspondiente.
12. Concepto de viabilidad del proyecto emitido por la empresa de servicios públicos que opera el servicio o que va operar.
13. Presentación ejecutiva del proyecto, en el cual se evidencie la información general de la compañía, la localización del proyecto en el Departamento,



Gobernación de
Cundinamarca



Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre Central Piso 2.
Código Postal: 111321 – Teléfono: 749 1433
📍/CundiGob 📧@CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co

actividades a desarrollar, unidades constructivas, cantidades de obra/actividades, presupuesto con precios CREG o su APU, plan o cronograma de trabajo por actividades, relación de potenciales usuarios por estratificaciones y actividad económica, plano de localización de los potenciales usuarios, propuesta de cofinanciación y tramites a desarrollar o por tramitar.

14. Certificado de sostenibilidad del proyecto de inversión suscrito por la empresa de servicios públicos de gas domiciliario, en el cual garantice la administración, operación, mantenimiento y funcionamiento de los bienes y servicios entregados con ingresos de naturaleza permanente.
15. Aval técnico suscrito por el representante legal de la empresa de servicios públicos domiciliarios, con fecha no mayor a seis meses.
16. Listado de potenciales usuarios que se beneficiarán con la financiación o subsidio.
17. Solicitud de certificación de inexistencia o insuficiencia de personal de planta
18. Certificación de inexistencia o insuficiencia de personal de planta, expedida por la Dirección de talento humano.
19. Soporte de publicación en SECOP
20. Delegación del Supervisor
21. Acta de Inicio
22. Cronograma de actividades
23. Informes de supervisión
24. Actas de suspensión
25. Actas de Reinicio
26. Adiciones en valor y soportes
27. Adiciones en tiempo y soportes
28. Acta de liquidación
29. Las demás que se requieran por norma, por disposición de Colombia compra eficiente, entre otras.

DOCUMENTOS CONTRATISTA

a) Persona natural

1. Fotocopia de la cédula de ciudadanía
2. Fotocopia libreta militar
3. Registro único tributario RUT- DIAN
4. Fotocopia de diplomas, actas de grado y demás certificaciones educativas
5. Fotocopia de tarjeta profesional
6. Certificaciones y constancias de la experiencia relacionada
7. Certificado expedido por la Contraloría General de la Nación donde conste que el contratista no tiene juicios de responsabilidad fiscal en su



SC-CER 303267



ST-CER695785



Gobernación de
Cundinamarca



Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre Central Piso 2.
Código Postal: 111321 – Teléfono: 749 1433
@CundiGov @CundinamarcaGov
www.cundinamarca.gov.co

- contra.
8. Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría
 9. Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional de Colombia
 10. Formato único de hoja de vida SIGEP
 11. Constancia de afiliación al Sistema de Seguridad Social en Salud y pago de aportes
 12. Formatos SAP
 13. Certificación de cuenta bancaria

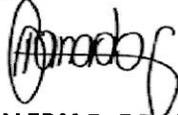
b) Persona jurídica

1. Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal
2. Certificado de Cámara de Comercio
3. RUT
4. Certificaciones y constancias de idoneidad
5. Formato de hoja de vida SIGEP
6. Certificado expedido por la Contraloría General de la Nación donde conste que el contratista y el representante legal no tiene juicios de responsabilidad fiscal en su contra.
7. Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría del contratista y del representante legal
8. Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional de Colombia del contratista y del representante legal
9. Certificado de cumplimiento en el pago de aportes a seguridad social en salud, pensiones, caja de compensación, ICBF y SENA.
10. Formatos SAP
11. Certificación cuenta Bancaria

El presente procedimiento será puesto en practica hasta tanto no se requiera su modificación, la cual será compartida en caso de requerirse.

La presente Circular es obligatoria, el no cumplimiento generara las sanciones y llamados de atención correspondientes se suscribe para los fines pertinentes y su cumplimiento.

Cordialmente



CARLOS GUILLERMO GRANADOS PALACIO
 Secretario de Minas, Energía y Gas (E)

Elaboro: Milery Sánchez Contratista SMEG
 Revisó: Jorge Alexander Gomez Cadenas – Gerente SMEG



Gobernación de
Cundinamarca



Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
 Sede Administrativa - Torre Central Piso 2.
 Código Postal: 111321 – Teléfono: 749 1433
 f/CundiGov @CundinamarcaGov
 www.cundinamarca.gov.co

